



Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda

A JECSE – „Európai Jezsuita Iskolák Szövetsége” tagja

- +36 46 560-458. +36 46 560-459
- www.jezsu.hu
- fenyi@jezsu.hu
- facebook.com/jezsu
- 3529 Miskolc, Fényi Gyula tér 2-12.

A Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának P5. Sz. Függeléke

A TELJESKÖRŰ GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMÉRT

Hatályba lépés napja: 2025. január 01.

Kiadásért felelős szervezet: Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda

Jóváhagyta és kiadja:



P. Holczinger Ferenc SJ
Igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM

I. A FIATALOKAT VESZÉLYEZTETŐ TÉNYEZŐK

II. AZ INTÉZMÉNYI IFJÚSÁGVÉDELEM ALAP DOKUMENTUMAI

III. AZ INTÉZMÉNYI GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM TEVÉKENYSÉGEI

Az ifjúságvédelmet közvetlenül támogató programok:

Az ifjúságvédelmet közvetve támogató programok:

A problémák megoldásába bevonható külső segítők:

IV. ÚTMUTATÓ A GYERMEKBÁNTALMAZÁSI ESETEK MEGELŐZÉSÉHEZ

ALAPELVEK

Érintettek:

Tájékoztatás az érintett nagykorúaknak

Kontextus:

Pszichológiai kapcsolat

Tiltott viselkedés:

Fizikai kapcsolat

Tiltott viselkedések:

Tiltott helyszínek:

V. ELJÁRÁSMÓD A GYERMEKBÁNTALMAZÁSI ESETEK KEZELÉSE SORÁN

Jelentés az érintett intézmény valamint a JTMR[5] vezetése felé:

Jelentés az érintett intézmény valamint a JTMR vezetése részéről az állami hatóságok felé:

ELJÁRÁS A KISKORÚAKKAL SZEMBENI SZEXUÁLIS VISSZAÉLÉS ESETÉN

Állami hatóságok eljárása, büntetőeljárás

Kezdeti eljárás, azonnali lépések:

Belső vizsgálat

Döntéshozatal

Az Etikai Bizottság (EB) felállítása és célja

Az EB tagjainak kinevezése és felmentése

Tisztségek az EB-ben

Adatrögzítés

Bizalmasság

Általános eljárási folyamat

Személyes érdekeltség

Az elkövető felügyelete és támogatása

[A kiértékelés és a terápia](#)

[A nyilvánosságot követelő munka](#)

[A megfelelő munkakör, tevékenység meghatározása](#)

[Környezeti-közösségi támogatás, kapcsolattartás](#)

[VI. ALKALMAZOTT VÉDELMI ELJÁRÁS](#)

[Fontosabb használati fogalmak](#)

A Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának P5. Sz. Függeléke

A TELJESKÖRŰ GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMÉRT

PREAMBULUM

Intézményünk elkötelezetten fogadja a Jézus Társasága Magyarországi Rendtartományának Gyermek- és Ifjúságvédelmi Szabályzatának önmeghatározását és irányelveit, amelyet jelen dokumentumban követni kívánunk.

Érzékeljük, hogy globalizált világunk társadalmunkra is gyakorolt hatásai életünk minden színterén megjelennek. A felmerülő problémák kezelésének elsődleges színtere a család, amely egyre kevésbé képes megbirkózni a megnövekedett feladatokkal, annak funkcionális megváltozása miatt is. A problémákra éppen ezért egyre inkább főleg a közösségi és szociális intézményekben figyelünk fel.

Erőteljesebb odafigyeléssel, mind több diákról derül ki, hogy saját adottságai fejlesztéséhez és a harmonikus személyiség fejlődéséhez elengedhetetlen a család mellett egy családon kívüli támasz is, ami kézenfekvő módon az iskola, és az iskola által (is) használt intézményhálózat (pl. MESZEGYI, rendőrség, stb.).

I. A FIATALOKAT VESZÉLYEZTETŐ TÉNYEZŐK

A fiatalokat alapvetően tíz (10) problémacsoport veszélyezteti, melyeknek megelőzése és kezelése intézményünknek is feladata:

A családi konfliktusok

Destruktív életvezetés, káros szenvedélyek (pl. alkoholizmus és a dohányzás, elf-bar, poco-bar, snüssz, stb.)

Kábítószer fogyasztás

A lelki- és mentális problémák (teljesítménykényszer, szorongás, beilleszkedési nehézségek, önértékelési zavarok, stb.)

Egészségügyi problémák (pl. mozgáshiány, túlsúly, stb.)

Az internethasználat és veszélyei (cyberbullying, függőség, stb.)

Kortárs bántalmazás (bullying)

Tanulási nehézségek (SNI, BTMN)

Egyéb függőségek (pl. szerencsejáték, stb.)

10. Hátrányos helyzetből adódó veszélyeztetettség

A problémák kezelésekor a keresztény alapértékeken valamint a jezsuita oktatási hagyományokon nyugvó mentálhigiéné és szociális munka eszközrendszerét alkalmazzuk. A hangsúly a megelőzésen, valamint a személyre szabott, egyéni esetkezelésen és kíséresen van. Ezek kezelése lefektetett [ELJÁRÁSREND](#) mentén történik.

II. AZ INTÉZMÉNYI IFJÚSÁGVÉDELEM ALAP DOKUMENTUMAI

Az egységesített, teljes körű ifjúságvédelem keretei és feladatai az alábbi dokumentumokban jelennek meg:

- Jézus Társasága Magyarországi Rendtartományának Gyermekek és Ifjúságvédelmi Szabályzata: A dokumentum rögzíti a megelőzés, és problémamegoldás feladatait.
[Jézus Társasága Magyarországi Rendtartományának Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Szabályzata](#)
- ESETKEZELÉSI ELJÁRÁSREND: Tartalmazza az esetek kezelésének- és az információk megosztásának rendjét.
[Ifjúságvédelmi ELJÁRÁSMÓDOK.pdf](#)
- EMBERI ERŐFORRÁSOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI MINISZTERIUMA FŐIGAZGATÓSÁG – MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ: A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan 2. átdolgozott kiadás (2016)
[MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ](#)
- BELÜGYMINISZTERIUM – Módszertani útmutató a jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól (2024) [A család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól szóló módszertani útmutató](#)

A jelen dokumentumokat kiegészítő további dokumentumok:

- Pedagógiai Program - A sajátos nevelésű igényű gyermekek oktatása (pp.27)
[1.PEDAGÓGIAI PROGRAM 2022.pdf](#)
- Iskolaorvosi és védőnői szolgálat:
 - 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásról szóló rendelete
[26/1997. \(IX. 3.\) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról](#)
 - 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
[1997. évi CLIV. az egészségügyről szóló törvény 42 &.a](#)
 - 51/1997. (XII.18.) NM - a szűrővizsgálatokról szóló rendelete
[51/1997. \(XII. 18.\) NM rendelet - Nemzeti Jogszabálytár](#)

III. AZ INTÉZMÉNYI GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM TEVÉKENYSÉGEI

Az iskolai ifjúságvédelem feladata a keresztény értékek és a negatív környezeti hatások közötti különbség okozta feszültségek kezelése konkrét megoldási lehetőségek keresésével. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat iskolánkban a **MENTA (Mentálhigiénés tanácsadó) csoport** látja el. A Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenysége kiterjed az alábbiakra:

1. A család diszharmonikus működéséből adódó problémák, konfliktusok enyhítése, kezelése

A családok egyensúlyvesztése egyre inkább feladatot jelent intézményünk számára is. A családok tradicionális funkciói gyengültek, a család tagjainak szerepkonfliktusa erősödik. A család belső viszonyainak folyamatos változása a családi „szerződés” mind sűrűbb átírását eredményezi, ami gyakori konfliktusok forrása. A mozaikcsaládok egyre gyakoribbá válása instabil és tisztázatlan belső viszonyokat eredményez, melyben a gyermek nehezen találja meg a helyét, szerepét, feladatát, saját felnőtté válásának útját és mindenekelőtt biztonságát.

A fenti problémák megoldásának megkezdéséhez lényeges az információszerzés, a veszélyeztetett gyermekek felderítése, a probléma pontos meghatározása és a szerzett információk folyamat naplóban való rögzítése. Ezután meg kell határozni a probléma megoldásához szükséges feladatokat és a hozzárendelt erőforrásokat: iskolán belüli szakembereket, iskolán kívüli intézményeket (gyermekvédelmi intézményhálózat, rendőrség, stb.) és külsős szakembereket (pl. pszichológus, szociális gondozó, stb.,).

Az iskolában minden diáknak és szülőnek lehetősége van segítő beszélgetés keretében megoldást keresni az általa hozott – az iskola életéhez közvetlenül, vagy közvetetten kapcsolódó – problémára, illetve az iskolának lehetősége van az általa észlelt probléma kezelésére segítő kapcsolati keretben, mind a gyermekkel, mind a szülővel.

A segítő folyamat részeként a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős (továbbiakban GYIF), az osztályfőnökök, a szaktanárok és az illetékes munkatársak folyamatosan konzultálnak az esetgazdával a problémamegoldás és kísérés részleteiről.

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység részeként az iskola kiemelt figyelmet fordít a családdal való folyamatos kapcsolattartásra, melynek elsődleges fenntartója az osztályfőnök.

A munka a közös felelősség egyensúlyának megtalálásán alapul.

2. Az alkoholfogyasztás, a dohányzás illetve a kábítószer terjedésének megakadályozása

Az alkohol és a dohányzás évek óta jelen lévő probléma a modern társadalomban.

Számos jogi korlát érvényesítése ellenére még mindig jelentős erő a minta, mely problémamegoldó, státuszérvényesítő és -erősítő lehetőségként jeleníti meg az alkoholt és a dohánytermékeket. Ez a minta a társadalomra, köztük iskolánk diákjaira is hat. A hozzáférés korlátai nőttek, azonban szélesedett a paletta, és új termékek is elérhetővé váltak (pl. Snüssz, Elf bar, Poco Bar).

Ezen termékek fogyasztásának korlátozása és tiltása, hozzáférésük minimalizálása, és a pozitív példamutatás iskolánk alapvető feladata. Erre elsősorban csoportos, órai és órán kívüli keretekben kerül sor. A dohánytermékek teljes tiltása mellett fontos az értékeket és életvezetési ismereteket nyújtó felvilágosítás, tanácsadás. A példamutatás érdekében iskolánk teljes területén mindenki számára tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás.

Az országban számos helyen hozzáférhetőek a drogok és egyéb függőséget okozó szerek, ezért elsődleges szempont számunkra a megelőzés, ami pozitív értékek és a megfelelő tájékoztatás átadásával történik. A káros szenvedélyek és a függőségek témájával a szaktárgyi órákon (pl. biológia, kémia) is foglalkozunk.

A konkrét feladatok felelőseinek és a mindenkori osztályfőnöknek feladata, hogy az egyéni érintettség kezelését a szülőkkel egyeztetve végezze.

3. Lelki problémák kezelése

Hangulatzavarok, szorongásos zavarok, pszichoszomatikus betegségek, táplálkozási zavarok, személyiségzavarok, magatartászavar, önértékelési problémák, túlzott megfelelési kényszer, deviancia, antiszociális magatartás, szuicidium stb. kezeléséhez az iskola **pszichológust** alkalmaz. Az iskolapszichológus feladatát és az együttműködés kereteit a pszichológus munkaköri leírása tartalmazza. A problémakezelés útja az aktuálisan érvényben lévő esetkezelési eljárásrend alapján történik.

4. Kortárs bántalmazás megelőzése és kezelése

A kortárs bántalmazás (bullying) korunkban az egyik leggyakoribb jelenség; ezzel intézményi szinten nekünk is szembe kell néznünk. Célunk, hogy preventív foglalkozásokkal csökkentsük a kortárs bántalmazás előfordulását. Amennyiben bizonyos közösségekben jelen van, úgy sokrétűen, több szakember bevonásával (iskolapszichológus, GYIF, osztályfőnök, nevelési igazgatóhelyettes, stb.) igyekszünk a már kialakult folyamatot megállítani, reszorálni.

5. Az új tanulók beilleszkedésének segítése, valamint a vidéki fiatalok kollégiumi felzárkóztatásának támogatása

Mindig nagy változás egy gyermek életében, ha új közösségbe kerül. Érzékenyen figyelniük kell arra, ha ez a folyamat nehézségekbe ütközik. Különösen a kollégiumban élő fiatalokra kell figyelniük. Nekik az új közösségbe való beilleszkedés mellett a családjuktól való elszakadással, és a honvágygal is meg kell birkóznuk, valamint hozzá kell szokniuk a kollégiumi élet strukturáltságához, a kollégistákra háruló felelősséghez és

önállóságához. A beilleszkedést különböző, szervezett programokkal is segíti az iskola. A kezdő évfolyamokon az *osztályfőnöki órák* legnagyobb része az iskola írott és íratlan szabályainak elsajátítására, a beilleszkedés megkönnyítésére fordítódik. Kiemelt szerepet kapnak azok az órák, ahol a helyes tanulási módszerek és az időbeosztás kialakításáról esik szó. Ősszel és tavasszal minden osztály kirándulásokon vesz részt, ami hatékonyan formálja az osztályközösséget. Az iskola egészébe történő beilleszkedést segíti a hagyományos "ismerkedési tábor".

6. Az egészségügyi problémákkal rendelkező tanulók segítségét külön dokumentum szabályozza, melyet megtalálunk a *kiegészítő dokumentumok* között.

7. Az internet- és digitális eszközök használatának veszélyei:

Korunk legnagyobb kihívásai közé tartozik, hogy megtanuljunk válaszokat adni arra a mindenkit érintő változásra, amely az egyén digitális jelenlétének térnyeréséről szól. Ez a megváltozott jelenlét hatással van az egyén mentális- és fizikai állapotára, az identitás alakulására, a közösségi- és társas kapcsolatok minőségére. Számtalan kutatás szól az online eszközök használatának veszélyeiről. Ugyanakkor az is feladatunk, hogy tudatosítsuk, hogy az eszközök önmagukban hasznosak lehetnek, ha megfelelő módon és minőségben használjuk. Éppen ezért a prevenció fontos része, hogy a digitális világ előnyeit kidomborítsuk, és a helyes használatra megtanítsuk tanulóinkat. Ugyanakkor elengedhetetlen felvenni a harcot az internet káros mintáival és identitást alakító romboló hatásaival, valamint a cyberbullyinggal szemben.

8. Az SNI és BTMN diagnózissal élő gyermekek veszélyeztettségének rizikója magasabb, éppen ezért ezek a tanulók gyermekvédelmi szempontból is külön figyelmet igényelnek. A SNI-vel és BTMN-el élő tanulók fejlesztését segítő szakember (fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus) végzi, akivel a GYIF folyamatosan konzultál.

Az ifjúságvédelmet közvetlenül támogató programok:

A feladat megnevezése	Tartalma/ megvalósítás ideje	Felelőse/ előkészítés határideje
Életmód nap	Az egészséges életmódra nevelés, a szenvedélyekkel kapcsolatos problémák prevenciójának színtere	<i>MENTA csoport</i>
Tematikus nap	Tanulmányi és szakmai tartalommal is bírhat, de mentálhigiénés, közösségfejlesztő, prevenció programok is szerepelnek a nap programjában	<i>Osztályfőnök</i> Szerepel az osztályfőnöki munkatervben, véglegesen egyeztetet a nevelési igazgatóhelyetttel, GYIF-el, védőnővel, külső szakemberrel
Közösségi életre nevelés / osztályfőnöki óra	Az adott korcsoport testi, lelki, mentális sajátosságaihoz kapcsolódó, az egészséges életmóddal kapcsolatos prevenció órák, beszélgetések, előadások	<i>Osztályfőnökök</i> szerepeltetik a munkatervben Megvalósítás egyeztetve GYIF-el, védőnővel, nev. igh.val
Egyéni tanácsadás	Minden diáknak és szülőnek folyamatosan lehetősége van az iskola keretein belül személyre szabott tanácsadáson részt venni, mind prevenció, mind problémakezelő céllal	<i>MENTA csoport tagjai</i> kompetenciájuknak megfelelően
Külsős szakemberhez irányítás	Tényleges drogfogyasztás esetén az érintett fiatal szakmai segítséghez juttatása	<i>GYIF</i>

Az ifjúságvédelmet közvetve támogató programok:

Szülőket felkészítő programok:

A feladat megnevezése	Tartalma/megvalósítás ideje	Felelőse / előkészítés határideje
SZK (Szülői Közösség) összejövetelek	A szülői közösség rendszeres negyedéves, illetve alkalmoszerű összejövetelei.	<i>Igazgató / nevelési igazgatóhelyettes</i>
Szülői konzultációk	Legalább negyedévente, ill. alkalmoszerű konzultációk, beszélgetések szakemberekkel (Triológ)	<i>Igazgató / nevelési igazgatóhelyettes</i>
Bemelegítő csoport szülők részére	Az iskolát újonnan kezdő diákok szüleinek tartandó csoportfoglalkozás	<i>GYIF, Ofők, nevelési igazgatóhelyettes, kollégiumvezető</i>
Szülők Akadémiája	A szülőket leginkább foglalkoztató nevelési kérdések feldolgozása / megbeszélése szakemberek, meghívott előadók bevonásával	<i>MENTA csoport</i>

Tanári hatékonyságot elősegítő programok:

A pedagógusok nevelői munkáját segítő programok	továbbképzések, képzések	<i>Igazgatóhelyettesek</i>
Pedagógusok problémamegoldó készségét fejlesztő programok	- esetmegbeszélő csoport - nevelési értekezletek	<i>GYIF / igazgatóhelyettesek / munkatervben rögzítve</i>
Pedagógusok mentális kondícióját fejlesztő programok	- Lelkigyakorlatok / évente személyes lehetőségként is - Tanári közösségi szabadidős programok/ alkalmanként	<i>Igazgató / iskolalelkészség / nevelési igazgatóhelyettes</i>

A teljes körű iskolai gyermekvédelmi rendszer működésének felelőse a GYIF. Az iskolai gyermekvédelem a szaktanárok, osztályfőnökök, szülők, a GYIF és a MENTA csoport folyamatos kapcsolattartásán alapszik.

A problémák megoldásába bevonható külső segítők:

- **iskolai szociális munkás:** a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával támogatja a gyermeket és annak családját, továbbá az intézmény pedagógusait és dolgozóit,
- **gyermekjóléti és családsegítő szolgálat:** jelezzük feljük a tanulókkal kapcsolatos iskolai szinten nehezen megoldható problémákat, melyeket saját jogkörükben és eszközrendszerükkel orvosolnak,
- **gyámhatóság:** kiskorú veszélyeztetettsége esetén értesítendő jelzőrendszeri tag
- **ANTSZ:** segítségével és felügyeletével az iskolában egészségre nevelő munka folyik,
- **B.A.Z. Megyei Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési Osztálya:** együttműködés bűnmegelőzés és szenvedélybetegségek megelőzése céljából
- **Drogambulancia:** együttműködés az iskolai drogprevenciós munka érdekében,
- az ifjúságvédelem munkáját segítő *egyéb szervezetek* és intézmények (pl. Kék Vonal, stb).

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős valamint az iskolapszichológus elérhetőségei megtalálhatók az osztálytermekben és folyosókon kifüggesztve, valamint a honlapon.

IV. ÚTMUTATÓ A GYERMEKBÁNTALMAZÁSI ESETEK MEGELŐZÉSÉHEZ

Intézményünk fájdalommal veszi tudomásul, hogy a tapasztalatok alapján társadalmunkban egyre inkább veszélyeztetettebbé válnak a kiskorúak és a sebezhető felnőttek¹, és ez alapján ingatja meg a bizalmat, mely a család, a közösség és az Egyház alapját jelenti. Intézményünk elkötelezett, hogy olyan környezetet teremtsünk, mely védelmet ad kiskorúaknak minden pszichikai, szexuális és fizikai visszaéléssel szemben.

A preventív lépések mellett ezen Útmutató együttérzéssel és minden segítséget megadva fordul az esetleges sértett kiskorúak felé. Lelekipásztori segítséget nyújtunk azoknak is, akiket sértő magatartással vádolnak. Ennek megfelelően az Útmutató nemcsak világos kereteket kíván szabni ezen esetekben, hanem pozitív iránymutatást is kíván adni a kiskorúakkal való kapcsolattartásra a lelekipásztori és nevelési munkánk minden területén.

ALAPELVEK

Az érintett felnőtteknek nemcsak az állami törvényeket illetve az itt lefektetett alapelveket kell messzemenően betartaniuk és betartatniuk, hanem jelenteniük kell ezek bármilyen megsértését. Minden érintett felnőttnek tisztában kell lennie ezekkel az elvekkkel, és együtt kell működni ezek megvalósításában, alapul véve a legfrissebb és hatályos jogszabályokat. Bántalmazás és/vagy jogsértés, veszélyeztetés gyanúja esetén a pedagógusoknak és segítő szakembereknek **jelzési kötelezettsége** van a külső jelzőrendszeri tagok felé.

A jelzéstételt az intézmény vezetője és az általa kijelölt GYIF gyakorolja, kivételt képeznek azok az esetek, amikor az esetkezelésért a Mentálhigiénés Tanácsadó csoport (MENTA) egy másik tagja a felelős. Ez akkor fordulhat elő, ha a MENTA tag a veszélyeztetett tanulóval folyamatos kapcsolatban van, és a kialakult bizalmi helyzet kapcsán lényegesen mélyebben ismeri a helyzetet.

Érintettek:

Oktatói és nevelői munkánk nagyon sok résztvevőt érint. Az alábbi alapelvek mindegyikükre vonatkozik, akár munkavállalói viszonyban vannak a Gimnáziummal, akár nem. Az érintettek alatt érthetjük a pedagógusokat, a munkatársakat, a jezsuita közösség tagjait, a megbízással ideiglenesen foglalkoztatottakat, valamint az önkénteseket (mint az alkalmilag segítő nagykorú diákok, öregdiákok, szülők, illetve a formális szolgálatban lévő önkéntesek. A

¹ [Sebezhető felnőtt - Wikipédia](#) Letöltés: 2023. 05.16.

továbbiakban „kiskorú” alatt értjük az intézmény kis- és nagykorú diákjait, és minden „külsős” 18 év alattiit.

Tájékoztatás az érintett nagykorúaknak

1. A továbbképzések részeként minden érintettet tájékoztatni kell az alábbi Útmutatóról, és fel kell készíteni őket a kiskorúak védelmére.
2. Az érintettek aláírásukkal igazolják, hogy megértették és megtartják ezen szabályokat.

Kontextus:

Az alábbiak érvényesek nemcsak az iskola területére és iskolai programokra, hanem a fent felsorolt nagykorúak bárhol, bármely kiskorúval kapcsolatos viselkedésre.

A gyermekvédelmi jogszabályok abszolút tiltott és megengedhetetlen dologként határozzák meg a gyermekek bántalmazását, testi fenyegetését, megalázását. A bántalmazás köre nem szűkül le a szexuális természetű bántalmazásra, hanem a fizikai-, lelki- és verbális bántalmazásra is vonatkozik ebben az esetben.

Pszichológiai kapcsolat

Az iskolai szituáció rengeteg lehetőséget ad a pszichológiai bántalmazásra, megalázásra – nem egyszer a szigorúság és következetesség torz értelmezésével.

Tiltott viselkedés:

1. Osztályzatokhoz, a teljesítmény értékeléséhez fűzött gúnyos kommentárok, megjegyzések,
2. Feladatok adása során megalázó helyzetek teremtése, stb.,
3. Ruházkodáshoz, viselkedési formákhoz, személyiségjegyekhez fűzött gúnyos kommentárok, megjegyzések,
4. Erotikus érzelem bármilyen megélése és kimutatása kiskorúval szemben
5. Bármily szexuális jellegű közeledés, mely a másikban félelmet és rossz közérzetet kelt. (Pl. nemiségre vonatkozó degradáló megjegyzés vagy tett, stb.),
6. Bárminemű szexuális orientációra vonatkozó utalás, megjegyzés,
7. Méltóság megsértése, megalázás.

Fizikai kapcsolat

A **megfelelő barátságos kapcsolat** kimutatása az oktatói és nevelői munkánk pozitív része. Az alábbiak erre adnak példát:

- háton- vagy vállonveregetés,
- kézfogás; a kéz, váll érintése; a vállak átölelése,
- kézen fogva sétálni kisgyerekekkel,

- kisgyerekhez lehajolni átölelésre,
- kezek átfogása ima alatt,
- kézrátétel a kiskorú fejére, stb.

A nevelő legyen tudatában annak, hogy minden fizikai kapcsolatnak – korosztálytól függően - nagyon eltérő értelme lehet. A fizikai érintkezés határai az egyes gyerekeknél ennél kevesebbet engednek meg. Ennek megállapításához kifejezett figyelemre van szükség. Ebben az esetben a diák határa a mértékadó.

Tiltott viselkedések:

Bármilyen bántalmazás: nem csak fizikai erőszak formájában – nem történhet fegyelmezési vagy más célból sem.

1. A kiskorúak egymás közötti bántalmazása is tiltott, ill. megakadályozandó, továbbá az is, hogy „nevelési célból” a kiskorúakkal végeztessék a „megfegyelmezést”, tehát kiskorúak dresszíroztassák egymást: „csicskáztatás” felnőtt asszisztálása mellett.
2. Érintett nagykorúaknak tilos a fizikai erőszak bármilyen formájának alkalmazása fegyelmezés céljából a kiskorúval szemben.
3. Tiltott viselkedés tehát ezeken túl általában a bántalmazás, annak bármilyen formájának eltűrése, támogatása, stb. Tiltott viselkedés, ha olyan média-hatásoknak tesszük ki, vagy engedjük kitenni a kiskorút, amelyeket a gyermekvédelmi törvény 6. § (6) bekezdése említ. Természetesen ebben az esetben sem mindegy, hogy mennyi idő a kiskorú, milyen céllal és milyen társaságban néz meg egy filmet, vagy ilyen jellegű alkotást, stb.

Kábítószeres és alkohol:

4. Tilos kábítószer használata vagy birtoklása (nemcsak a kiskorúak jelenlétében).
5. Tilos alkohol fogyasztása vagy alkohol hatása alatt lenni azon időszak alatt, amikor kiskorúak felügyelete van az érintettre bízva.
6. Tilos alkohol vagy kábítószer megtűrése, engedélyezése vagy kínálása kiskorúnak.

Fizikai érintés:

7. A fizikai érintéssel való visszaélések. Annak érdekében, hogy megtartsuk a lehető legbiztonságosabb környezetet a kiskorúak számára, el kell kerülnünk minden félreérthető viselkedési formát.

Néhány példa a nem elfogadható viselkedésre kiskorúval szemben:

- szájon csókolás;
- hosszú és nem megfelelő átölelés;
- négy éven felüli kiskorú ölbe vétele; a nemi szervek-, mell érintése
- szerelmi-, erotikus érzelmek mutatása
- birkózni kiskorúval

- bármilyen masszázs kiskorúnak vagy kiskorú által
- 8. Tilos kiskorúak jelenlétében meztelenül mutatkozni, átöltözni vagy zuhanyozni.
- 9. Tilos pornográf vagy erkölcsileg vitatható anyagok felkínálása kiskorúaknak.
- 10. Tilos megengedni vagy biztatni kiskorút arra, hogy részt vegyen bármilyen pornográf jellegű felvételen, vagy ilyet birtokoljon.
- 11. Tilos bármilyen szexuális témára koncentrálnó beszélgetés kiskorúakkal, a kifejezetten nemi felvilágosító órák és lelkipásztori munka kontextusán kívül.
- 12. Tilos szexuális, szerelmi, vagy ahhoz közelítő viszonyba lépni kiskorúval, vagy az iskola esetleg már nagykorú növendékeivel.

Tiltott helyszínek:

1. Tilos egyénileg találkozni kiskorúval magányos, nem belátható – félreértésre okot adó – helyen.
2. Tilos kiskorút egyénileg fogadni a nagykorú otthonában, egy szobában maradni éjszakára.
3. Tilos egy ágyban, egy hálózsákban vagy kisméretű sátorban feküdni kiskorúval.

V. ELJÁRÁSMÓD A GYERMEKBÁNTALMAZÁSI ESETEK KEZELÉSE SORÁN

Mindennemű erőszak vagy szexuális visszaélés ellentétes a keresztény erkölccsel és apostoli küldetésünkkel. Az érintett felnőtteknek nemcsak az állami törvényeket illetve az itt lefektetett alapelveket kell messzemenően betartaniuk és betartatniuk, hanem jelenteniük is kell ezek bármilyen megsértését.

Az egyedüli kivétel ilyen esetek jelentési kötelezettsége alól az, ami megsértené a Bűnbánat szentségének titoktartási kötelezettségét.

Jelentés az érintett intézmény valamint a JTMR[5] vezetése felé:

Minden nagykorú, aki tudomást szerez bármilyen, gyanítottan vagy biztosan megtörtént, kiskorúakat érintő szexuális vagy egyéb visszaélésről, melyet intézményeinkben érintett vagy azokon kívüli nagykorú követett el, jelentenie kell azonnal az érintett intézmény igazgatója, valamint a JTMR provinciálisa által megbízott személy felé, aki intézményünkben a GYIF. Ezt követően meg kell tennie a szükséges bejelentést az állami hatóságok felé, a törvényi előírásoknak megfelelően.

Jelentés az érintett intézmény valamint a JTMR vezetése részéről az állami hatóságok felé:

1. Kiskorút érintő szexuális visszaélés jelentése esetén az érintett vezetés tájékoztatja erről az állami hatóságokat, a törvényi előírásoknak megfelelően.
2. Amennyiben szükséges, a tájékoztatott vezetők kapcsolatba lépnek a jogi eljárást segítő jogászokkal.
3. A vizsgálat alatt az érintett vezetés elkülönítetten és bizalmasan kezeli a kapott információkat. Amennyiben a vezető maga érintett az esetben, úgy a JTMR Provinciálisa veszi át az ügy kezelését.
4. Mind az intézmény, mind a JTMR teljes körűen együttműködik az állami hatóságokkal az eset kivizsgálásában.

ELJÁRÁS A KISKORÚAKKAL SZEMBENI SZEXUÁLIS VISSZAÉLÉS ESETÉN

Az érintett intézmények és a JTMR minden esetben elkötelezett a lelkipásztori segítségben, védve minden érintett jogát. Célunk minden körülmények között elsősorban a gyógyulás és kiengesztelődés elősegítése.

Állami hatóságok eljárása, büntetőeljárás

Amennyiben állami hatóságok eljárása, vagy büntetőeljárás indult a velünk jogi kapcsolatban álló nagykorúval szemben, a belső vizsgálatokat felfüggesztjük, és csak a hivatalos eljárás eredménye után folytatjuk. Ebben az esetben az érintett intézmény vezetője és a JTMR megbízottja közösen tesz javaslatot a JTMR Provinciálisára számára a továbbiakra.

Kezdeti eljárás, azonnali lépések:

1. Az értesített vezető koordinálja az azonnali segítséget a sérelmet szenvedő felé.
2. A feltételezett elkövetőt a vezető azonnal eltávolítja minden olyan munkából, ahol kiskorúak vannak a felügyeletére bízva.
3. Az első értesülést követően az érintett vezető összegyűjti az elérhető információt a feltételezett áldozat nevééről és elérhetőségéről, a feltételezett áldozat jelenlegi életkoráról, valamint a feltételezett áldozat életkoráról az esemény idején; a feltételezett elkövető nevééről és elérhetőségéről; a feltételezett esemény idejéről és helyéről, illetve helyszínéről és természetéről; bármi elérhető egyéb részletről.
4. Az első értesülést követően és az információ birtokában az érintett vezető megteszi a hivatalos jelentést a feltételezett eseményről a JTMR megbízottja, illetve az állami hatóságok felé.
5. Az érintett vezető mindenben együttműködik a hivatalos hatóságokkal.
6. Az érintett vezető felajánlja a személyes találkozást a feltételezett áldozatnak. A beszélgetésen jelen van a GYIF és szükség esetén további segítő szakemberek. Ha az érintett még kiskorú, akkor a találkozás a szülők vagy gondviselő jelenlétében történik. A vezető, találkozzon is bármilyen reakcióval a feltételezett sértett és környezete részéről, mindvégig tartsa meg az együtt érző és lelkipásztori hozzáállást.
7. Az érintett vezető ajánlja fel azonnali és hosszú távú segítségét a feltételezett áldozatnak és családjának.
8. A vezető értesítse a feltételezett elkövetőt a vádról.
 - a. Tájékoztassa a feltételezett elkövetőt a jogairól, és hogy jogi segítséget kérhet, mielőtt a további eljárás elindul.

- b. A vezető tájékoztassa a feltételezett elkövetőt, hogy a vizsgálat alatt semmilyen kapcsolatot nem tarthat kiskorúakkal.
 - c. A vezető tegyen meg mindent annak érdekében, hogy a feltételezett elkövető kapjon segítséget az eljárás alatt.
 - d. A vezető tájékoztassa a feltételezett elkövetőt, hogy a vizsgálat alatt semmilyen kapcsolatot nem tarthat a vádat tevő személyekkel. Tilos a sajtóval találkoznia, nyilatkozatot adnia.
 - e. A vezető biztosítsa a feltételezett elkövetőt, hogy a vizsgálat alatt senki nem tartja bűnösnek, de a törvény előtti első kötelesség elindítani a vizsgálatot.
9. SAJTÓ: Készüljön egy rövid sajtótájékoztató anyag, amely rögzíti a felhozott vádat, jelzi, hogy a vizsgálat lefolytatása előtt részletekről nem lehet beszámolni, hogy a vizsgálat ideje alatt az érintett munkája felfüggesztésre került. Hangsúlyozzák, hogy az intézmény tiszteli és védi a gyermekek jogát a visszaélésektől mentes élethez, és hogy mindent megteszünk a gyanú gondos kivizsgálása érdekében. A nyilatkozatot kapja meg az érintett közvetlen környezete, hangsúlyozva, hogy semmi további nyilatkozatot senki más ne adjon.

Belső vizsgálat

1. Ha a kezdeti információk további vizsgálatot követelnek, belső vizsgálatot kell kezdeni.
2. A belső vizsgálat, illetve az állami hatóságok vizsgálata alatt az érintett feltételezett elkövető időlegesen felfüggesztést kap minden további munkája alól. Egyértelművé kell tenni, hogy az időleges felfüggesztés nem jelenti a feltételezett vádak beismerését sem az intézmény, sem a feltételezett elkövető részéről.
3. Amennyiben a JTMR tagját érinti a vád, úgy az ügy automatikusan a JTMR megbízottja kezelésébe kerül a továbbiakban. Amennyiben az intézménnyel kapcsolatban lévő más személy érintett a vádban, úgy az eljárást az intézmény vezetője koordinálja, s arról folyamatosan tájékoztatja a JTMR megbízottját.[7]
4. A vezető felelős a vizsgálatért. Ő nevezhet ki egy további személyt, **Biztos**, a konkrét vizsgálat lefolytatására. A Biztos személyére ajánlott személy lehet a gimnázium Gyermekvédelmi felelőse, vagy más, a témában jártas személy.
5. Beigazolt vádak esetén a Biztos kibővíti a vizsgálatot annak érdekében, hogy lehetséges további esetek is azonosításra kerüljenek. A további esetek elkerülése érdekében előkészít egy folyamatos ellenőrzési tervet.
6. A Biztos áttekinti a vádat, kikérdezi az érintetteket, ha ezt megfelelőnek tartja. Ezek során tájékoztatja az érintetteket arról, hogy személye az

intézményt/JTMR-t képviseli, és az információkat semmi személyes célra nem használja. Tájékoztatja az érintetteket, amennyiben a lelkipásztori segítség elérhető számunkra, a Biztos maga nem nyújt lelkipásztori segítséget. A Biztos összegyűjti a beszerzett esetleges tanúvallomásokat.

7. Amennyiben a Biztos nem a Vezető, úgy tájékoztatja az érintett vezetőt az ügy állásáról.
8. A Biztos előkészít egy jelentést a vizsgálat eredményéről, és minden hozzátartozó dokumentummal együtt átadja az érintett vezetőnek és az **Etikai Bizottságnak**.
9. A vezető tájékoztatja az érintett elkövetőt a vizsgálat eredményéről.
10. A vezető konzultál az Etikai Bizottsággal már a vizsgálat alatt, és a vizsgálat befejeztével haladéktalanul átadja a megkapott anyagot a Bizottságnak, és összehívja a gyűlést.
11. A vizsgálat anyaga és minden más ügghöz kapcsolódó anyag az érintett intézmény tulajdona, és ennek megfelelően bizalmas helyen tárolandó. Az vizsgálat eredményére utaló jegyzetet el kell helyezni az érintett személyes anyagában.

Döntéshozatal

1. Amennyiben a vizsgálat igazolja a vádat, az intézmény lelkipásztori illetve mentálhigiénés segítséget nyújt a sértettnek és családjának.
2. Ha az elkövető elismeri a vádat, a Vezető az Etikai Bizottsággal egyeztetve megvizsgálja az elkövető alkalmasságát további munkáját tekintve. Ez a következőket tartalmazhatja:
 - pszichológiai és orvosi kezelés;
 - szigorítás a munkavégzés terén;
 - eltiltás a további munkától, együttműködéstől. Munkaviszony esetén a jogviszony megszüntetése
 - Amennyiben az igazolt eset végleges feltárása alapján az ügy súlyossága megköveteli, hogy pótlólagosan az ügyet jelentsék az állami hatóságoknak, úgy ezt a Vezetőnek kell megtennie.
3. Vitatott vád esetén a Vezető a döntéshozatal előtt konzultál az Etikai Bizottsággal.
 - 3.a) Amennyiben a Bizottság úgy ítéli, hogy a **vád alaptalan**, úgy a Vezető visszahelyezi munkakörébe a megvádolt személyt, és mindent elkövet a jó hírneve visszaállítása érdekében. A Vezető vagy a megbízottja koordinálja a kommunikációt az érintett felek között annak érdekében, hogy a kiengesztelődés megtörténhessen, és a tekintélyvesztés előtti állapot lehetőleg helyreállhasson.
 - 3.b) Amennyiben a Bizottság a **vádat igazoltnak** ítéli, a döntés a 2. pont javaslatai közül bármelyiket avagy mindegyiket javasolhatja. A Vezető tájékoztatja erről az érintett állami és egyházi Hatóságokat.

4. A belső vizsgálat eredménye és a döntés ellen az érintett fellebbezhet a felsőbb egyházi vagy állami hatóságokhoz.

Az Etikai Bizottság (EB) felállítása és célja

1. Az EB az intézmény szabályzatának vagy törvényi előírásoknak megsértése esetén, az etikai döntést igénylő esetekben ad tanácsot az egyszemélyi felelősséggel bíró Vezetőnek.
2. Az EB hatásköre magában foglalja az alábbiakat:
 - a) Tanácsadás az elkövető további alkalmasságát illetően a jelen feladatkörben;
 - b) Legalább két évente a jelen Útmutató felülvizsgálata;
 - c) Tanácsadás a kérdéses terület minden területén, visszamenőleg vagy a jövőt érintően;
 - d) Tanácsadás az intézményt érintő esetekben a lehetséges reakcióra és a változtatásokra;
3. Az EB összetételét a további belső szabályzatok állapítják meg.
4. Gyermekevédelmi ügyekben az EB tagjai között szerepelnie kell egy JTMR tagnak, egy, az ügyben jártas szakembernek (pszichológus, jogász vagy szociális munkás), az intézmény egy munkatársának, és diák érintettsége esetén egy szülőnek. Az EB tagja lehetőleg ne legyen az intézmény alkalmazottja vagy JTMR rendtag, de ezek összesen semmiképpen sem haladhatják meg az EB tagjainak 50%-át.

Az EB tagjainak kinevezése és felmentése

Amennyiben ezt más belső szabályzat nem rögzíti, az EB tagjainak kinevezését és felmentését az alábbiak szerint kell rendezni.

1. Az EB 5-7 tagból áll.
2. Intézmény esetén az intézmény Vezetője, JTMR esetében a Provinciális bízza meg a tagokat. Az EB tagjait a kinevező Vezető, ill. a Provinciális mentheti fel, a EB elnökével való konzultációt követően. Kinevezésről és felmentésről az EB tagot írásban kell értesíteni.
3. Az EB tagjai három évre kapnak megbízást, ami két időszakra meghosszabbítható.
4. A folyamatosság érdekében kettőnél több új tag kinevezése ne történjen egy évben.

Tisztségek az EB-ben

1. Az EB tagok elnököt választanak maguk közül. Az elnök megbízása egy évre szól, és meghosszabbítható.
2. Az elnök hívja össze az EB gyűléseit.
3. Az elnök biztosítja a jegyzőkönyvek vezetését egy jegyzőkönyvvezető kinevezéssel, és a kommunikációt a vezető felé.

4. Az elnök szükség szerint megbízhat további tagokat részfeladatok elvégzésével.

Adatrögzítés

1. Az EB anyagai az intézmény tulajdonát képezik.
2. Az intézmény vezetője és az EB aktuális tagjai férhetnek hozzá az EB anyagaihoz.
3. Az EB anyagait a vezető által kijelölt biztos helyen – bizalmas anyagként – kell tárolni.
4. Az EB minden tárgyalat ügyben külön aktát kell nyisson. Minden aktának tartalmaznia kell a tárgyalat ügy leírását, a vizsgálat eredményét és a Vezetőnek tett javaslatokat, a Vezető által tett döntések összesítését, és minden olyan anyagot, amit az EB fontosnak ítélt későbbi megfontolások érdekében.

Bizalmasság

Az EB bizalmas tanácsadó testületként működik. A törvényi előírásoknak megfelelően minden szerzett információ és az eljárás menete bizalmasan kezelendő. A Vezető, saját döntése alapján, megoszthatja a javasolt döntést további személlyel. Ezen közlés csak további bizalmasság fenntartásának elvével lehetséges.

Általános eljárási folyamat

1. Az EB üléseit az elnök vagy az intézmény vezetője hívja össze. Ülés tartható személyes jelenléttel vagy bármilyen elektronikus úton. Érvényes üléshez a tagok fele, de legalább három tag részvétele kötelező.
2. Az előzőekben rögzítettek szerint egy ügy vizsgálatának elindításáról a vezetőnek kell tájékoztatnia az EB elnököt.
3. A EB elnöke határozza meg az ülés helyét és idejét, és tájékoztatja arról a tagokat.
4. A Vezető vagy Biztosa látja el a szükséges információval az EB tagjait, annak a figyelembevételével, amit a törvényi előírások megengednek.
5. Az EB nem működik vizsgálati szervként. Ennek megfelelően döntenie kell arról, hogy a megkapott tájékoztatás elegendő-e a javaslattételhez. Amennyiben nem, úgy javasolhatja a vizsgálat folytatását.
6. Az EB dönt arról, hogy meghívja-e a Vezetőt vagy Biztosát az ülésekre.
7. Az EB tanácsot ad a Vezetőnek az ügy értékelésére és az érintett további alkalmasságának kérdésében. Az EB áttekinti a folyamatot és javaslatot tehet a továbbiakra.
8. Az EB tanácsnak és javaslatának írásos összesítését, az elnök aláírásával, a Vezető kapja meg.

Személyes érdekelttség

1. Az EB tagoknak tájékoztatni kell az elnököt, amennyiben:
 - a) rokonságban áll a feltételezett sértettel vagy elkövetővel;
 - b) munkavállalói, anyagi vagy üzleti kapcsolatban áll a feltételezett sértettel vagy elkövetővel;
 - c) bármilyen tanácsadási kapcsolatban áll a feltételezett sértettel vagy elkövetővel;
 - d) úgy véli, hogy bármilyen más korábbi vagy fennálló kapcsolat személyes érdekeltséget teremt a feltételezett sértettel vagy elkövetővel. Az ilyen EB tagnak kérnie kell a tagság felfüggesztését az eset tárgyalásakor.
2. Az EB tagoknak tájékoztatni kell az elnököt, amennyiben úgy érzi, hogy személyes konfliktusban áll az intézménnyel vagy a JTMR-el vagy az EB tagjaival, és le kell mondania a tagságáról.

Az elkövető felügyelete és támogatása

Az alábbiak rögzítik a lelkipásztori gondoskodás elemeit a korlátozott (de nem eltiltott) személy tekintetében. Ennek célja, hogy

1. Biztosítsa a közvéleményt, és elsősorban a kiskorúakat, hogy minden lehetséges intézkedés megtörténik későbbi esetek megakadályozására;
2. Keretet teremtsen ahhoz, hogy a korlátozott személy folytatni tudja életét, munkáját;
3. Keretet teremtsen ahhoz, hogy a korlátozott személy lehetőséget kapjon megtérésre és a szükséges rehabilitációra;
4. Irányítsa a továbbiakban a munkaterülettel megbízottakat a korlátozott személyt illetően;
5. Bátorítsa a munkahelyi (közösség) befogadó és támogató magatartását a korlátozott személy felé, annak érdekében, hogy az folytatni tudja életét és munkáját korábbi helyen.

A kiértékelés és a terápia

1. Az EB kötelezheti a korlátozott személyt egy pszichológiai vizsgálat elvégzésére, az alkalmasság és jövőbeli viselkedés kiszűrésére.
2. A pszichológiai vizsgálat elvégzését követően az EB előírhat a korlátozott személynek egy kezelést, vagy más orvosi, pszichológiai vagy lelki rehabilitációs folyamatban való részvételt.
3. A korlátozott személynek időszakonként be kell számolnia a EB-nek – vagy az általuk megbízott szakembernek – a munkában, a kezelésben és más érintett területeken való változásokról.
4. Minden kezelésre, kiértékelésre vonatkozó információ bizalmasan kezelendő.

A nyilvánosságot követelő munka

1. A vezetőnek – az EB javaslata alapján – mérlegelnie kell, hogy az eset súlyossága és körülményeire tekintettel a korlátozott személy nyilvános működése felfüggesztésre kerül, korlátozás alá kerül, vagy áthelyezéssel folytatható-e.
2. A vizsgálat alatt a személy nyilvános működést nem folytathat.

A megfelelő munkakör, tevékenység meghatározása

- I. Amennyiben a korlátozott személy fizikailag és mentálisan különben alkalmas, de korábbi munkáját nem folytathatja, meg kell vizsgálni, hogy más területen biztosítható-e számára feladat – ha ezt a korlátozott személy kéri. Ilyen feladat lehet például intézményen belüli adminisztrációs vagy egyéb munka, ahol nem kerül kiskorúakkal kapcsolatba.
- II. Ahol szükséges, ott munkaügyi tanácsadást is igénybe lehet venni, átképzés, munkahely változtatást segítő.

Környezeti-közösségi támogatás, kapcsolattartás

A munkahelyi és egyéb közösségek fontos támogatást tudnak nyújtani a korlátozott személy gyógyulásához és rehabilitációjához.

- III. Miután a korlátozott személy megkapta a szükséges kiértékelést és a szükséges kezelést, a helyi közösség fogadja be őt.
- IV. Korlátozott személy nem tarthat kapcsolatot kiskorúakkal más nagykorú folyamatos jelenléte nélkül. A korlátozás érinti a kiskorúval való étkezést étteremben, moziba menetelt, a kiskorú privát járművel való szállítását vagy egyéni találkozást máshol.
- V. A korlátozott személy nem töltheti vakációját kiskorúakkal.
- VI. A vezető, az EB-vel egyeztetve dönt arról, hogy mennyiben, mikor és milyen formában tájékoztassa a korlátozott személy környezetét vagy más érintett személyeket.

VI. ALKALMAZOTT VÉDELMI ELJÁRÁS

1. Jogsértések jelentése

Mint a Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda alkalmazottai, tantestülete és vezetősége gyakorolnunk kell a tisztességet és feddhetetlenséget azért, hogy felelősséggel vállalhassunk szolgálatot és betartsunk minden törvényt és iskolai szabályzatot.

A Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda ragaszkodik a nyíltsághoz és javasolja, hogy az alkalmazottak osszák meg kérdéseiket, aggodalmaikat, javaslataikat, és panaszait az Üzemi Tanács valamely tagjával. Ha az alkalmazott nem kívánja megosztani az ÜT egy tagjával az észlelt problémát, akkor a Gimnázium szeretné, ha az alkalmazott megkeresne valakit a vezetőség tagjai közül, és a megkeresett vezetőségi taggal osztaná meg a problémát. Az ÜT-nek vagy a vezetőségnek kötelezettsége, hogy jelentse az észlelt jogsértést az egyik igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

Ezen eljárás mód azért jött létre, hogy bátorítsa az intézmény dolgozóit, hogy segítsék a jogsértések felfedését és orvoslását.

2. A folyamat

2.1. Jelentési kötelezettség: Ha az alkalmazottak, a tanári kar vagy a vezetőség közül bárki megalapozottan úgy véli, hogy a Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium Kollégium és Óvodában valamely, a Pedagógiai Programban megfogalmazott, vagy az állami törvényben meghatározott normák sérülését tapasztalja, és ezáltal jogtalan sérelem éri, vagy másokkal szemben tapasztal jogsértést, akkor ennek az alkalmazottnak írásos panaszt kell benyújtania az igazgatóhoz, az egyik igazgatóhelyetteshez vagy az Iskolaszékhez. Minden esetet, állítást ki kell vizsgálni.

Abban az esetben, ha a jogsértő személy az iskola vezetőségi tagja, a rendtartomány vezetésének bevonása válik szükségessé.

2.2 A jelentett jogsértés kezelése: A jelentett panaszok, ügyek és jogsértések kivizsgálásáért és megoldásáért a *nevelési igazgatóhelyettes* a felelős. A nevelési igazgatóhelyettesnek éves beszámolót kell készítenie az eljárásokról a vezetőség és az Iskolaszék számára. A nevelési igazgatóhelyettes öt munkanapon belül értesíti az eljárásról a jogsértést vagy vélt jogsértést bejelentő személyt.

2.3 Alapelvek

A megtorlás tiltása: Az alkalmazott, tantestületi vagy vezetőségi tag, aki jóhiszeműen jogsértést jelent, nem részesülhet megtorlásban, zaklatásban vagy más, számára hátrányos következményben. Azon alkalmazott ellen, aki mégis valamilyen módon megtorlásban részesíti a jelentést benyújtó személyt, fegyelmi eljárás indul, melynek következménye lehet a munkaviszony megszüntetése.

Jóhiszeműség: Minden olyan alkalmazottnak, vezetőségi tagnak, aki jogsértéssel kapcsolatos panaszt nyújt be, megalapozott információval kell rendelkeznie az

információ jogsértő jellegével kapcsolatban. Bármely esetet, melyről bebizonyosodik, hogy megalapozatlanul, rosszindulatúan jelentettek, jogsértésként kezelünk, és az ezt benyújtó az alkalmazott ellen fegyelmi eljárás indul.

Titkosság: A jogsértések vagy a vélt jogsértések jelentéseit az iskola minden lehetséges módon titkosítja. Dokumentumok zárolása, szóbeli információk közlésének tiltása stb.

3. Záró-rendelkezések

Ez a dokumentum 2025. január 1-én lép érvénybe.

Fontosabb használati fogalmak

Biztos: A vezető megbízottja, aki az adatgyűjtő vizsgálatot irányítja

Kiskorú: 18 év alatti személy

Korlátozott személy: vizsgálat alatt álló személy, illetve a vizsgálatot követően a feladattól el nem tiltott, de abban korlátozott elkövető

Sebezhető felnőtt: 18 év feletti személy, aki fizikai vagy mentális korlátai miatt kiemelten sebezhető fizikai vagy szexuális visszaélésben.

[1] A Gimnázium SZMSZ gyermekvédelmi szabályzata ("IX. A TANULÓ ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEI" cím alatt) eddig alapvetően a szociális támogatást, illetve az iskolai beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő programokat tárgyalta; ezeket egészíti ki a jelen szabályozás.

[2] A továbbiakban amikor kiskorúakat említünk, a megfelelő kontextusban azt a sebezhető felnőttekre is értelmezzük. Az egyértelműség végett a szöveg végén rövid értelmezést adunk a használt fogalmakra.

[3] Az Útmutató a Jezsuita Rend New England Provinciájának 2005-os *Standard of Conduct for Interaction with Minors and Vulnerable Adults* elveinek és angol Provincia tapasztalatainak adaptálásával készült.

[4] Amennyiben bármely intézmény vagy alkalmi program további értelmezést kíván, úgy a fentiek bővíthetőek.

[5] JTMR: Jezsuita Rend (Jézus Társasága Magyar Rendtartománya)

[6] A továbbiakban az érintett intézmény igazgatója valamint a JTMR sociusa helyett 'érintett vezetők' kifejezést használjuk.

[7] Ezek alapján továbbiakban 'vezető' a megfelelő személy.

[8] A Etikai Bizottság összetételét és működését a intézményi, illetve JTMR belső szabályzatok rögzítik.

[9] JTMR rendtag esetén a JTMR tulajdona.