



Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda

A JECSE – „Európai Jezsuita Iskolák Szövetsége” tagja

+36 46 560-458, +36 46 560-459

www.jezsu.hu

fenyi@jezsu.hu

facebook.com/jezsu

3529 Miskolc, Fényi Gyula tér 2-12.

HÁZIREND - FÉNYI GYULA JEZSUITA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS ÓVODA	2
1. BEVEZETŐ	2
II. A HÁZIREND ELFOGADÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA	2
III. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGI KÖRE	2
IV. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS MUNKARENDJE	3
V. TANÍTÁSI NAP	3
VI. A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS A CSENGETÉSI REND	4
VII. AZ ÓRAKÖZI SZÜNETEK, EBÉD	5
VIII. A TANULÓ JOGAI	5
IX. IFJÚSÁGVÉDELEM	8
X. A TANULÓ ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEI	9
XI. A TANULÓ TANULMÁNYI KÖTELESSÉGEI	13
XII. ISKOLAI KÖZÖSSÉGÜNK FORMAI KÖVETELMÉNYEI	15
XIII. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI MAGATARTÁS NORMÁI	16
XIV. KÉSÉS, MULASZTÁS, PÓTLÁS ÉS IGAZOLÁS	17
XV. BALESETVÉDELEM ÉS ANYAGI FELELŐSSÉG	20
XVI. A HELYISÉGHASZNÁLAT RENDJE	21
XVII. A JUTALMAZÁSOK ÉS FEGYELMI INTÉZKEDÉSEK RENDJE	21
XVIII. A TANULÓI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	24
KOLLÉGIUMI HÁZIREND	25
I. ADATOK A KOLLÉGIUMRÓL	25
II. A HÁZIREND SZABÁLYOZÁSI KÖRE ÉS MÓDOSÍTÁSI ELJÁRÁSOK	25
III. A HÁZIREND HATÁLYBA LÉPÉSE, ELFOGADÁSI MÓDJA	25
IV. MUNKAREND A KOLLÉGIUMBAN	26
V. A NÖVENDÉKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI A KOLLÉGIUMBAN	27
VI. A JUTALMAZÁS	35
VII. A HÁZIREND MEGSÉRTÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI	35
VIII. A KOLLÉGIUMI HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK	36
ÓVODAI HÁZIREND	39
I. Információk az intézményről	39
II. A Házirend célja és feladata	40
III. Az óvodai élet rendjével kapcsolatos rendelkezések	40
IV. Gyermeki jogok és kötelességek az óvodában	43
V. A szülői jogok és kötelességek az óvodában	45

VI. Védő-óvó előírások	46
VII. Egyéb szabályozások	48
VIII. Záró rendelkezés	49
AZ ÓVODA INTÉZKEDÉSI TERVE A 2020/2021. TANÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL	50

HÁZIREND - FÉNYI GYULA JEZSUITA GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS ÓVODA

I. BEVEZETŐ

A Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda fenntartója a Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya. Az intézménybe azokat a tanulókat várjuk, akik igénylik, hogy teljesen és harmonikusan képzett személlyé váljanak, intellektuális tudással kívánnak rendelkezni, nyitottak a további fejlődés irányában, vallásos életet élnek, szeretik embertársaikat, arra készülnek, hogy elkötelezzék magukat az igazságosság megvalósítására Isten népének nagylelkű szolgálatában.

A fenti célokat szolgálja az intézmény Pedagógiai Programja, a Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Házi rend is. Az intézmény Házi rendje állapítja meg *A nemzeti köznevelésről szóló törvényben*, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az intézmény által elvárt viselkedés szabályait.

II. A HÁZIREND ELFOGADÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Az intézmény Házi rendjét a nevelőtestület, az Iskolaszék és a Diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házi rend azon rendelkezéseinek hatályba lépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.”
2. A Házi rend határozatlan ideig érvényes, de a jogszabályok változása esetén, illetve kétévenként automatikusan felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot az intézmény vezetése, a nevelőtestület, a Diákönkormányzat, vagy az Iskolaszék is kezdeményezheti.
3. A Házi rend szükség esetén év közben is módosítható. Ezt az intézmény vezetése, a nevelőtestület, a Diákönkormányzat, vagy az Iskolaszék is kezdeményezheti.

III. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGI KÖRE

1. A Házi rend a Pedagógiai Program egészének keretében értelmezendő a Köznevelési törvény és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának figyelembevételével. A házi rendet a tanév elején minden egyes tanuló és minden szülő megismeri az osztályfőnöki órákon és a szülői értekezleten. A Házi rend az intézmény honlapján megtekinthető.

2. A Házirend a tanulókra, pedagógusokra és az intézmény más alkalmazottaira vonatkozik, valamint a szülőkre, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelességeket.
3. A Házirend szabályozza az intézmény teljes életét. Ez alatt értendő a beérkezéstől a jogszerű távozásig, valamint az intézmény területén kívüli, iskolai rendezvények, valamint az azokra való közlekedés ideje alatt is. Minden ezen kívüli, a Házirendben szereplő ajánlás azáltal lép életbe, hogy azt a diák a tanév elején megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadta el.

IV. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS MUNKARENDJE

1. Az iskola nyitva tartása: az iskolában folyamatos **portaszolgálat működik**. Az épületek tanítási napokon reggel 7:00 és 18:00 óra között vannak nyitva. Rendezvények esetén ettől eltérő eseti nyitvatartási rend érvényes, melynek betartását a portás ellenőrzi.
2. Ügyintézés a **gazdasági irodában** hétfőtől csütörtökig 7:30-8:00 óra között, illetve 11:00-16:00 óra között. Pénteken 7:30-11:00 óra között. Ügyintézés a **titkárságon**: Hétfőtől- csütörtökig 7.30-10.00 ill. 12.30-16.00, pénteken 8.00-12.00-ig.
3. A **könyvtár** hétfőtől csütörtökig 7:30-17:00 óra között, pénteken 7:30-12:30 óráig tart nyitva.
4. A **tanév rendjét** a belügyminiszter aktuális (30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete határozza meg. A szünetek kezdő és befejező napját az igazgató, az egyházi ünnepekre való tekintettel a Minisztérium által meghatározott időpontoktól eltérően is meghatározhatja. A nemzeti, egyházi és sajátos intézményi **ünnepeinket, valamint pedagógiai programjainkat** az éves munkatervben meghatározottak alapján tartjuk meg. Tanulóink számára ezeken a programokon a részvétel kötelező.
5. A személyiség és közösség formálásnak különösen nagyszerű lehetősége a közös imádság és szentmise. A vasárnapi és kötelező ünnepi szentmiséken katolikus tanulóinktól elvárjuk a részvételt saját plébániájukon. Erről miselátogatási naplót vezetnek. Más felekezetű tanulóinknak is eleget kell tenniük egyházuk előírásainak.
Az avasi jezsuita templomban minden vasárnap a 18:00 órakor kezdődő mise ifjúsági mise, melyre várjuk diákjainkat családjukkal együtt. A szertartásokon minden alkalommal egy kijelölt osztály vagy évfolyam szolgál.
Havonta családi misét tartunk az 5. évfolyamos diákoknak, melyre várjuk a családtagokat is. Mivel ezek az osztályközösséget építő programok is, elvárjuk, hogy ezeken a nem katolikus diákok is vegyenek részt. A közösségi programokról való hiányzást az osztályfőnök nyilvántartja és ha azok a megengedett mértéket meghaladják, értesíti a szülőket és az iskolavezetést.

V. TANÍTÁSI NAP

A hét öt napján, hétfőtől péntekig tanítási napok vannak. A diákok reggel 7:45-ig kötelesek megérkezni az intézménybe. Azok a tanulók, akiknek 0. órájuk van, 7:05-kor már az iskolában kell, hogy legyenek. Tanítási napokon 7:45-től a tanítási órák végéig,

az iskolát a tanulók csak kilépővel hagyhatják el. A diákok ki- és belépésének ellenőrzése a portások munkaköri kötelessége. Az intézmény tanári engedély nélküli elhagyása tanítási időben fegyelmi intézkedést von maga után. Rendkívüli, indokolt esetben a tanítás vége előtt az osztályfőnök vagy helyettese, illetve a nevelési igazgatóhelyettes „Kilépőt” állíthat a diák számára, melyet a portán le kell adnia.

VI. A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS A CSENGETÉSI REND

5-8. évfolyam és 10.,11. évfolyam			9. és 12. évfolyam		
	Tanítási óra	Szünet (perc)		Tanítási óra	Szünet (perc)
0.	7:15-7:55	5	0.	7:15-7:55	5
1.	8:00-8:45	10	1.	8:00-8:45	10
2.	8:55-9:40	15	2.	8:55-9:40	15
3.	9:55-10:40	10	3.	9:55-10:40	10
4.	10:50-11:35	10	4.	10:50-11:35	10
5.	11:45-12:30	20	5.	11:45-12:30	10
6.	12:50-13:35	10	6.	12:40-13:25	20
7.	13:45-14:30	5	7.	13:45-14:30	5
8.	14:35-15:20	5	8.	14:35-15:20	5
9.	15:25-16:10	5	9.	15:25-16:10	5
10.	16:15-17:00		10.	16:15-17:00	

Az épületeket 7:00-kor a portás nyitja ki, a tantermek ajtaját az ügyeletes tanár nyitja ki 7:45 perckor.

1. Becsengetéskor már minden tanuló abban a tanteremben köteles tartózkodni, ahol a soron következő foglalkozás lesz, s ott az órára előkészülve, fegyelmezetten várja a tanárt. A jelző csengetések segítik azt, hogy időben el tudjanak indulni. Amennyiben a tanár az órára való becsengetést követő 5 percen belül nem kezdi el a foglalkozást, a hetes köteles jelezni a tanári szobában vagy a titkárságon.
2. A tanóra végén az órát tartó tanár ellenőrzi a teremrendet, és amennyiben mindent rendben talál a diákokat elindítja a következő óra helyszínére. A diákok a szünetet az udvaron vagy a közösségi terekben töltik.

3. A testnevelési óra a jelzőcsengetéskor véget ér, hogy megfelelő idő jusson tisztálkodásra és átöltözésre.

VII. AZ ÓRAKÖZI SZÜNETEK, EBÉD

1. Az **óráközi szünetek** a felüdülést, mozgást, étkezést, egészségügyi feladatok elvégzését szolgálják. Az épületben és az udvaron minden diáknak tartózkodnia kell a balesetveszélyes tevékenységektől. A sportudvaron kosárlabdázásra és kizárólag gumilabdával történő, egyéb labdajátéokra van lehetőség. A bőr focilabda balesetet és épületkárokat okozhat, ezért használata az iskolaudvaron nem megengedett. A szüneti rend betartatása az ügyeletes tanár feladata. Az ügyeletes tanár neve és elérhetősége kifüggesztésre kerül az épületekben.
2. Az iskola Diákönkormányzata diákügyeletet működtet. A portán ügyelő diákok mentesülnek az óralátogatás alól - kivéve a témazáró dolgozatok megírását.
3. Az **ebédeltetés** rendje. Az ebédeltetés az órarend függvényében, külön meghatározott rend szerint történik. Az aktuális ebédeltetési rend az iskola több pontján ki van függesztve.

VIII. A TANULÓ JOGAI

1. Tanulói jogviszony

A beiratkozással az intézmény és a tanuló között tanulói jogviszony jön létre, amely az intézmény és a tanuló számára a törvényben és a Házi rendben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel jár.

2. Diákigazolvány, étkezés, tankönyv és tanszerellátás.

Növendékeinknek joguk van a **diákigazolványra**, a törvényben meghatározott **ingyenes étkezés- és tankönyv-, tanszerellátásra**, az állami támogatás keretén belül, továbbá az intézmény felszereléseinek (sporteszközök, számítógépek, könyvek stb.) a Házi rendben szabályozott módon történő használatára.

3. Egészségügyi ellátás

Növendékeinknek joguk van a rendszeres **iskolaorvosi ellátásra**, fogorvosi szűrésre. A betegszoba az iskolaorvosi rendelő mellett, a védőnő felügyelete alatt működik. Tanítási óra alatt a rosszullétre panaszkodó diák az osztályfőnök vagy az órát tartó szaktanár engedélyével keresheti fel a betegszobát, ahol a védőnő ellátja és ha szükséges, az iskolatitkárságon keresztül értesíti a szülőket. Ha nem szükséges hazaküldeni a tanulót, a védőnő eldönti, hogy mikor menjen vissza az órára a diák. Az ellátás részleteit, a panaszt és az esetleg alkalmazott gyógyszereket a védőnő a védőnői naplóban rögzíti. Kollégisták esetében a védőnő engedélyezheti a kollégiumba való visszatérést, és minden esetben értesíti a kollégium vezetőjét. A kollégiumi növendékek egészségügyi felügyeletét és az ellátás rendjét a kollégiumi kiegészítő házirend szabályozza.

4. Személyiségi jogok az iskolában

4.1. A tanuló **joga személyiségének felelős, szabad kibontakoztatása, hogy az előírt tananyagot és az általános műveltség alapjait hatékony tanítással megkapja. Joga, hogy számára** továbbtanulása, teljes emberré formálása és hitbéli növekedése érdekében az iskola magas szintű szolgálatot biztosítson (pl.emelt szintű képzés és fakultáció biztosításával);

- 4.2. A tanuló joga, hogy tanulmányi, magatartási és szorgalmi teljesítményét az iskolában **előítélet nélkül értékeljék**, s erről tájékoztatásul félévi értesítést és év végén bizonyítványt kapjon;
- 4.3. A tanuló joga, hogy a szoroson vett iskolai feladatok mellett valamely különleges tehetségét kibontakoztassa és ehhez az iskola részéről messzemenő támogatást kapjon (versenyek, önképzőkörök, cserkészlet stb.).
- 4.4. A tanulónak joga van a **magánélet szabadságához**. Ezért a Házirendben történő szabályozás célja, hogy a közösségi munka, az élet megóvása, a saját és társai védelme, illetve a fent említett jogok megvalósításához szükséges kereteket biztosítsa.
- 4.5. Tanítványaink joga, hogy iskolánk oktatási-nevelési folyamatában a **hitben való növekedést** elősegítő, magas szintű hitismeretekhez és a keresztény tradíció értékeinek átvételéhez eljussanak.
- 4.6. **Azonos bánásmód.** A tanuló joga, hogy emberi személyiségében az intézmény részéről **semmilyen hátrányos** szociális, faji, nemzetiségi, vallási vagy nemi **megkülönböztetés** ne érje.
- 4.7. **Véleménynyilvánítás.** A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával információt kérjen, véleményt nyilvánítson, és tájékoztatást kapjon minden őt érintő kérdéstről, valamint ezekről véleményét megfogalmazza, és a kellő fórumokon ezt a véleményt képviselje. A vélemény lehet egyéni vagy közösségi. Községi véleménynek tekinthető az, amelyet a tanulói közösség, illetve annak választott képviselőinek több mint 50%-a támogat. A tanulói véleménynyilvánítás és jogvédelem részét képezi az iskolai **Diákönkormányzat** és a **Kollégiumi Diáktanács**, melyek saját szabályzatuk szerint működnek, és programjaihoz kérhetik az iskola támogatását.
- 4.8. A tanulónak joga van ahhoz, hogy a személyét és tanulmányait, valamint az iskolai tanulóközösséget érintő kérdésekről **tájékoztatást kérjen**, illetve éljen e téren adott javaslattétel jogával. A tanuló kérdést intézhet az intézmény vezetőihez, pedagógusaihoz és az Iskolaszékhez. Kérdéseire legkésőbb a megkeresést követő harminc napon belül, az Iskolaszéktől a harmincadik napot követő első ülésen érdemi választ kell, hogy kapjon.

5. Tantárgyak választása

A diáknak joga van a tantárgy megválasztására az alábbi területeken:

- 5.1. Az 5. és 9. évfolyamon az **idegen nyelv** esetében, a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint.
- 5.2. A 9-12. évfolyamon az **emelt óraszámú**, illetve a **fakultációs képzés** esetén.
- 5.3. A 9. évfolyamon **orientációs csoport választása természettudományokból**, történelem csoport választása a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint.
- 5.4. Gimnáziumunk vállalja a **Sajátos Nevelési Igényű** diákok integrált – inkluzív nevelését. Esetükben szülői kérésre mentességet adhat az igazgató az Országos Szakértői Bizottság, illetve a Nevelési Tanácsadó javaslata alapján.

6. Napközi

6.1. A napközi nevelési programunk része, ezért azt az **5-6. évfolyamon** mindenki számára lehetővé tesszük. Nem tartjuk megfelelőnek, ha a 10-12 éves gyerek egyedül van otthon, ezért biztosítjuk az iskolai foglalkozásokat. Amennyiben a szülők nem kívánják élni ezzel a lehetőséggel, írásban kell jelezniük ezt. Év közben is van lehetőség napközis felvételre, melyet a szülő írásban, az osztályfőnöktől kérhet. A

napköziből való végleges kijelentkezést a szülő a nevelési igazgatóhelyettestől kérheti, írásban.

6.2. Minden diák számára egyéni órarendet készítünk, amely alapján követhető, hogy a diák az adott napon éppen melyik iskolai vagy külső foglalkozáson tartózkodik.

6.3. A gimnázium minden 5-6.-os diák számára legfeljebb plusz két foglalkozást javasol a túlterhelés elkerülése végett.

6.4. A napközi hétfőtől péntekig az 5-6. évfolyam minden osztályában az utolsó óra végétől 16:35-ig tart.

6.5. Az iskolában tanítási órák után bennmaradó 5. és 6. évfolyamos - nem napközis - diákjainkra a Házirend előírásai vonatkoznak, amelyek betartásáért a napközis nevelők felelősek.

7. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabálya

7.1. A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, az iskola által biztosított alapanyagból, a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

7.3. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola az adott termék vagyoni vagy tulajdoni jogát másra ruházza át. Egyedi esetben a díjazás mértékét az iskola és a tanuló közösen határozza meg.

8. Sajátos helyzetű tanuló jogai

Az iskolai felvételi eljárás során „**sajátos helyzetű tanuló**”-nak tekintjük azokat a tanulókat, akiknek szülője iskolánk alkalmazottja, testvére iskolánk tanulója, az Avas városrészben lakik vagy kisteleplülésről érkezik és kollégiumi elhelyezést is igényel. Így az iskolai felvételnél azonos felvételi pontszám esetén, a törvényben előírtak szerint a halmozottan hátrányos helyzetű, majd a felsorolt kritériumoknak megfelelő jelentkezőket részesítjük előnyben, a fentebb felsorolt sorrendben.

9. Szociális ösztöndíj, szociális támogatás, nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás

A szülők és gondviselők kérhetnek szociális támogatást. A kérelmet a Jezsuita Nevelésért Alapítványhoz címezzék. Az alapítvány szabályzata tartalmazza a támogatás feltételeit.

10. A szülők tájékoztatása

A szülők tájékoztatást kapnak gyermekeik iskolai életéről a KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) rendszeren keresztül. Tájékozódásra és személyes megbeszélésre lehetőséget biztosítanak a tanárok által megjelölt heti fogadóóra időpontok, illetve a szülői értekezletek és a hozzájuk kapcsolódóan szervezett szaktanári fogadóórák. Előzetes egyeztetés alapján az osztályfőnököktől, a szaktanároktól, a szakmai munkacsoportok vezetőitől, az igazgatóhelyettesektől, valamint az igazgatótól is kérhetnek a szülők tájékoztatást. Az iskolai programokról az intézmény honlapján: www.jezu.hu, valamint az alkalmanként megjelenő hírleveleken keresztül is informálódhatnak.

11. A szülők óralátogatása

A szülők az oktatási igazgatóhelyetttel történt egyeztetés után meglátogathatják az iskolai tanórákat. Ennek célja, hogy személyesen megfigyelhessék gyermeküket a tanítás és tanulás folyamatában, tanórai keretek között. Az óralátogatást követően a szaktanárral történt egyeztetés alapján a szülő megoszthatja észrevételeit a gyermekét tanító pedagógussal és tájékoztatást, illetve pontosítást kérhet az elvárásokról, a minőségi ismérvekről, illetve a tantárgy (műveltségi terület) tanulási módjairól. Célunk, hogy szorosabb együttműködés valósuljon meg a szülő, a tanár és a tanuló között.

12. A tanulói jogorvoslat

A tanulónak joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon, és jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot. A jogorvoslati eljárásban a tanulót szülője, továbbá meghatalmazottja (Ptk. 222-223. §) képviselheti. A tanuló, a szülő, az iskola, a kollégium döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelését és minősítését. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, illetve a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik. A fenntartó képviselője jár el, és hoz másodfokú döntést a törvényességi kérelem, továbbá a tanulói jogviszony, valamint a kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban benyújtott felülbírálati kérelem tekintetében. A fenntartó képviselője a kérelmet elutasíthatja, illetve a döntést jogszabálysértés vagy egyéni érdeksérelem esetén megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

IX. IFJÚSÁGVÉDELEM

1. Erőszakmentesség követelménye

- a) Erőszaknak számít a fizikai, testi (pl. verekedés) és egyéb erőszak, a másik tulajdonának rongálása, rosszindulatú hírek terjesztése, mobiltelefonnal vagy bármilyen más eszközzel a másik személyét sértő képek rögzítése, ezek továbbadása, terjesztése stb.
- b) Súlyos fegyelmi vétségnek tekintendő kisebb diák bántalmazása (verbális bántalmazás, zaklatás, kegyetlenkedés, zsarnokoskodás, stb.)
- c) Bandák kialakítása intézményen belül és kívül, illetve azokban való részvétel nem megengedett.
- d) Vétség minden olyan cselekedet, amely más diákot arra készítet, hogy megszegje a házirend előírásait.

2. Megelőzés

Intézményünk feladata, hogy olyan környezetet teremtsen és tartson fenn, melyben a diákok biztonságban érzik magukat, ahol figyelnek rájuk és elmondhatják sérelmeiket.

- a) Küldetésnyilatkozatunk értelmében minden diákunknak biztosítani kívánjuk a szükséges **személyes támogatást**. Az osztályfőnök nevelő munkáját segítik az ifjúságvédelmi felelős, az iskolalelkész, az iskolai szociális munkás, az iskolapszichológus, valamint intézményünk minden pedagógusa.
- b) A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében az intézményben **ifjúságvédelmi felelős** tevékenykedik. Munkájában elsődleges a bizalom légkörének megteremtése. Iskolánkban Mentálhigiénés Tanácsadó csoport - MENTA csoport - működik a nevelési igazgatóhelyettes vezetésével, a kollégiumi vezető, iskolapszichológus, ifjúságvédelmi felelős, iskolalelkész részvételével.

3. A pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának jogszabály által előírt elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, melyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

X. A TANULÓ ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEI

A tanuló köteles megfelelni az intézmény jellegéből adódó **tanulmányi és erkölcsi elvárásoknak**. Magatartása legyen a keresztény értékrendnek megfelelő. Tartsa be a Házirend szabályait és annak szellemében viselkedjen. Tanáraival és társaival alakítson ki nyílt, őszinte, együttműködésre kész kapcsolatot.

1. Hiányzást követően a tanuló kötelessége, hogy jelentkezzen a szaktanáránál az elmulasztott tananyag és számonkérés pótlására.
2. Intézményünk diákjaitól elvárjuk a kellő tiszteletet a haza, a nemzeti jelvények és az egyház, valamint annak vezetői iránt.
 - a) Elvárjuk, hogy a diákok az intézmény valamennyi tanárával és dolgozójával szemben **tisztelettudóan** viselkedjenek. Az iskola szellemiségével való kiemelt kihágásnak tartjuk, ha nem pedagógus – tehát nem fegyelmi jogkörrel bíró – személy nem kapja meg bárkitől a tiszteletet.
 - b) Nem megengedett az illetlen, durva, trágár beszédstílus használata.
 - c) Minden diák és felnőtt köteles tiszteletben tartani embertársa személyi méltóságát, ezért nem megengedett bárki mások előtti leszólása, illetve megszegyenyítése.
 - d) Súlyos vétségnek számít a Gimnázium, a Kollégium, illetve mások jó hírének nyilvános megsértése, illetve a szándékos károkozás.
 - e) A diák legyen mindenkor felelős önmagáért és felelősségteljesen viszonyuljon társaihoz.
 - f) A diákok on-line jelenléte során is érvényesek a fenti elvek.
3. Az intézmény épületei, termei és felszerelése, az iskolai park, valamint a szabadtéri sportpálya **állagának megóvása**, illetve szépítése valamint rendben tartása valamennyi tanuló ügye és kötelessége. Az iskolai közösség minden tagja köteles megőrizni a tisztaságot és a rendet az intézmény területén és környezetében.
4. A diákok kötelesek részt venni a tanórai munkához és rendezvényekhez szükséges eszközök rendben tartásában, előkészítésében és visszarendezésében.
5. Az **informatikai felszerelések** az iskolai tanulmányokhoz nyújtanak támogatást. Programokat a számítógépekre telepíteni csak az intézmény rendszergazdája engedélyével megengedett. (A számítógépek használati rendjét külön melléklet szabályozza.)
6. **Személyes informatikai eszközök** (táblagépek, számítógépek, stb.) behozatala előtt a tanuló köteles indoklással írásban engedélyt kérni a nevelési igazgatóhelyettől. Amennyiben az eszköz nem szükséges az iskolai munkához (tanóra, foglalkozás, rendezvény, stb.), az iskola megtilthatja annak behozatalát.

Saját tulajdonú laptopokat használhatnak tanulási célokra a digitális osztályokban (állami finanszírozású vagy intézményi laptop projekt keretében) laptopot kapó diákok az alábbiak szerint:

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

7. **Telefonhasználat rendje** (lásd Házirend XI.7)

8. Környezetünk védelme

- a) A **szelektív szemétyűjtés** a közösség minden tagjának a feladata.
- b) Az intézmény épületeinek falfelületeire, bútorzataira és eszközeire firkálni, azokra ragasztani, vagy bármilyen más formában azokat károsítani nem megengedett. A szándékos rongálás súlyos vétségnek tekintendő, mely fegyelmi eljárást von maga után.
- c) A diák kötelessége, hogy az eldobott szemetet felszedje.
- d) Az intézmény környezetének és felszerelésének megóvása érdekében **tilos ráógumit fogyasztani** az intézmény területén. A szabályszegők kötelesek részt venni az intézmény ráógumival szennyezett területeinek tisztításában.
- e) Az anyagi vagy más kárt okozó diák köteles azonnal jelenteni az okozott kárt, amelynek költségei szándékosság esetén a szülőt terhelik.

9. Emberi kapcsolatok

- a) A diákok kapcsolataikban ismerjék fel saját méltóságukat, és tanúsítsanak tiszteletet egymás iránt. Fizikai vagy bármilyen erőszak semmilyen körülmény között nem fogadható el.
- b) A lányok és a fiúk kapcsolata legyen a másik személyiségét megbecsülő, és az Egyház tanításának megfelelő. Elvárt, hogy a diákok kapcsolataikban tanúsítsanak önkontrollt és figyelmet mások iránt.
- c) Egy bensőséges kapcsolat két ember legbelsőbb ügye, mely nem tartozik másra, ezért annak külső megnyilvánulásait az iskolában különösen kerüljük.
- d) Nyolc évfolyamos iskolaként különösképpen is figyelünk a **példaadásra**. Felső (9-12. évfolyam) fiúk és lányok nem alakíthatnak ki mélyebb érzelmi kapcsolatot kiskamasz társaikkal. Nem hívhatják meg őket szórakozási alkalmakra (pl. parti, buli stb.). Ifjúságvédelmi kötelesség felhívni a diákok figyelmét az ilyen kapcsolatok kockázatára.
- e) **Zaklatásnak** számít minden nemiségre vonatkozó, az emberi méltóságot sértő beszéd és viselkedés. Zaklatásnak számít bármily túlzott szexuális jellegű, nem kívánt esemény, amely a másokban zavarodottságot, félelmet, rossz közérzetet kelt, illetve, ami az önkontroll elvesztését eredményezheti. Ide tartozik minden nemiségre vonatkozó, degradáló megjegyzés vagy tett. (ld. SZMSZ melléklet)
- f) Az intézmény szellemiségével összeegyeztethetetlen, és ezért súlyos fegyelmi vétségnek számít bármiféle pornográf anyag terjesztése és birtoklása, illetve internetről történő letöltése.

A fenti elvárások iskolai és azon kívüli területre egyaránt vonatkoznak.

10. Élvezeti szerektől való védettség

Iskolánk célja a **megelőzés**, amit neveléssel és lelki kíséréssel mozdítunk elő. Minden diákunk értse meg, hogy a kábítószer és az alkohol káros az egészségére, személyiségének fejlődésére és függetlenségére, valamint rombolóan hat környezetére.

- a) A **kábítószer** terjesztését és fogyasztását a törvény szigorúan bünteti. Ezen a téren az intézmény a tanítványaitól a törvény megtartását követeli meg, és törvénytértés esetén a hatóságokhoz fordul. Kábítószer terjesztés azonnali fegyelmi eljárást, az iskolából történő azonnali eltávolítást és rendőrségi bejelentést von maga után.
- b) A **DIM (Drogmentes Ifjúságért Mozgalom)** az – alkalom adta, illetve a

csoportnyomás általi – első kipróbálástól való távoltartást szolgálja, az önkéntes szűrés vállalása és e mélyreható társadalmi válságjelenségben történő együttgondolkodás által. Ennek érdekében elindítottuk a Drogmentes Ifjúságért Mozgalmat, melyhez a nyilatkozat aláírásával lehet csatlakozni.* (* Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 42. §. (3) pont kimondja: „Az ifjúság-egészségügyi gondozás keretében ellenőrizni kell... ae) pont ae) alkohol, kábítószer, egyéb pszichotróp anyagok és a dohánytermékek fogyasztására vonatkozó szabályok betartását.”)

c) **Alkoholt** az iskolába behozni, ott alkoholt fogyasztani, vagy alkoholos állapotban az iskolában és annak rendezvényein megjeleni súlyos fegyelmi vétség. Ugyanez vonatkozik az energiatalokra is.

d) A **dohányzás** és nikotintartalmú stimulánsok (pl. snüsz) használata az intézmény diákjai számára nem engedélyezett. Az intézmény füstmentes övezet, mely mindenkire vonatkozik.

e) Az intézmény területén semmilyen **szerecssejáték** nem megengedett.

11. A tanulók az intézmény teljes területén kötelesek betartani a **balesetvédelmi előírásokat**, melyeket a tanév első tanítási napján, illetve a kollégiumba való beköltözéskor megismernek.

12. Diákok az intézmény területére **autóval vagy motorral nem hajthatnak be**, és ott nem parkolhatnak. (Ld. SzMSz melléklet).

13. Vallási jelleg elfogadása

a) Diákjaink és szüleik a jezsuita gimnáziumba való jelentkezéssel elfogadták az **intézmény vallási jellegét** (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 31. § (2)), ezért növendékeink a történelmi keresztény egyházakat támadó vagy lejárató közösségek (szekták, csoportok) tagjai nem lehetnek, ezek tevékenységével nem kerülhetnek kapcsolatba.

b) A diákok, a tanárok és az intézmény dolgozói semmilyen szélsőséges ideológiai, ill. etnikai diszkriminációs alapon vagy egyéb politikai háttérrel szerveződő csoportnak sem lehetnek tagjai vagy aktivistái, ilyen jellegű propagandát az iskolában nem fejthetnek ki.

14. Nyilvánosság és reklámtevékenység

a) Diákjaink filmforgatáson való **szereplés, interjúadás**, továbbá nem az iskola által szervezett versenyre, kirándulásra vagy programra való jelentkezés előtt egyeztessenek osztályfőnökükkel.

b) Iskolánk diákjai **iskolán kívüli egyesületben**, illetve **sportegyesületben** való tevékenységükhöz kötelesek az iskolavezetés engedélyét megkérni.

c) Az intézményben olyan **reklámtevékenység** folytatása nem megengedett, mely közvetlen vásárlásra ösztönző felszólítást tartalmaz.

d) Az intézmény területén bárminemű **szórólap** (programok, reklámok, felhívások) csak az igazgató engedélyével terjeszthető.

e) Az iskolában, annak kiadványaiban vagy honlapján elhelyezett anyagokért annak elhelyezője tartozik felelősséggel. Kiskorú esetében tanári, elsősorban osztályfőnöki felelősség az ezekre való fokozott figyelem, hogy ezt ellenőrizze és a diákok figyelmét erre felhívja. Az iskolai honlap kezelése az igazgató által jogosultsággal megbízott személyek feladata és felelőssége. A honlapra csak

rajtuk keresztül lehet anyagokat elhelyezni.

f) Diákjaink – kiskorú diákok esetén a szülők – írásbeli GDPR nyilatkozattal engedélyezik, hogy az iskola kiadványaiban, honlapján, fotó- és videó felvételeken a tanuló szerepelhessen. Amennyiben a nyilatkozatot nem írják alá, az intézmény ezt figyelembe veszi. A GDPR nyilatkozat 3 évig érvényes, vagyis 3 évenként újra kell nyilatkozni.

XI. A TANULÓ TANULMÁNYI KÖTELESSÉGEI

1. **A diák tanulmányi tisztessége megkívánja**, hogy
 - a. **tanulmányi feladatainak** alapos munkával eleget tegyen, a tanulást tekintse legfőbb kötelezettségének, amiről Isten előtt is lelkiismeretesen el tudjon számolni.
 - b. felelősen gondozza **adottságait**;
 - c. kérjen **segítséget**, ha nem ért valamit;
 - d. helyesen használja mások tudását és gondolatait;
 - e. legyen büszke minden munkájára, mint saját tudása és erőfeszítése példájára.
2. **A tanuló kiemelt feladata**, hogy
 - a) a tanórákon, az iskolai és kollégiumi rendezvényeken és a kötelező foglalkozásokon **pontosan, a szükséges felkészültséggel és felszerelésével megjelenjen**.
 - b) művelt, egészséges lelkű emberként **udvariasan viselkedjen** tanáraival és társaival szemben, megbecsülését köszönéssel, kulturált társalgási móddal fejezze ki,
 - c) növelje magában a **kitartást**, a saját motivációt és a kutatás készségét,
 - d) az intézményen belül és kívül **pozitív magatartást** tanúsítson: ápolja intézményünk hírnevét, legyen barátságos és szolgálatkész,
 - e) eltökélt **önneveléssel** fejlessze testi, lelki és szellemi képességeit,
 - f) tegyen minden tőle telhetőt azért, hogy az osztály-, kollégium- és iskola közössége egymásért is **felelősséget vállaló**, egymást támogató családdá formálódjék.
 - g) óvja az intézmény létesítményeit, felszerelését, mert ezek a közösség javát kell, hogy szolgálják.
 - h) betartsa az iskolai tűz- és balesetvédelmi szabályait, valamint a helyiségek használati rendjét.
3. **A vizsgák rendje**

Az iskolai belső vizsgák a tanítás és tanulás hatékonyságát támogatják. Céljuk nagyobb összefüggő tananyagok ismétlése, a szintézis, amely elősegíti a tovább haladást. Ezt a pedagógiai eszközt az iskola a tanulók és a tanulás érdekében alkalmazza. A vizsgák rendjét a szakmai munkacsoportok határozzák meg. Az osztályozó vizsgák időpontját, a jelentkezési határidőt az éves program és munkarend tartalmazza. A szakmai munkacsoportok vezetőinek a feladata biztosítani, hogy a szaktanárok az iskola Pedagógiai Programját követve meghatározzák a vizsga anyagát, jelezzék a követelményeket, valamint megjelöljék a felkészülés és a vizsga módját.

4. Az iskolai és kollégiumi programokra való jelentkezés

Az iskolai és kollégiumi programokra történő jelentkezés önkéntes. Jelentkezés esetén azonban az azokon való aktív részvétel a tanév végéig kötelező, amennyiben nem akadályozza a diák tanulmányi előmenetelét. Minden iskolai és kollégiumi vagy iskolán és kollégiumon kívüli rendezvényen, szakkörön, edzésen, stb., amelyre a diák jelentkezett, kötelező a folyamatos részvétel. Az erről való távolmaradást a szülőnek írásban igazolnia kell.

5. Digitális Napló (KRÉTA)

A tanuló az aktuálisan érvényes HÁZIRENDET és az iskola egyéb

alapdokumentumait az iskola honlapján tudja követni. A tanuló tanulmányi előmenetelét és magatartására vonatkozó feljegyzéseket, fegyelmi bejegyzéseket és a hiányzásokat a szülő a **Digitális Naplóban** nyomon követheti. A hozzáférést biztosító kódot minden diák és szülő megkapja.

6. A tanulmányi tisztesség

Minden diák maga végezze el feladatát, a tanulmányi tisztesség elvei szerint.

6.1. Csalásnak minősülnek többek között az alábbi esetek:

- a) **Plagizálás** minden eset, amikor a diák mások munkáját felhasználja saját céljaira, anélkül, hogy forrását megadná.
- b) Csalás a másik munkájába való **lesés** vagy lesési kísérlet is, illetve ha valaki átadja saját, egyéni munkának szánt munkáját a másoknak.
- c) Csalásnak minősül dolgozateszt **ellopása** vagy ennek a felhasználása.
- d) Csalás, ha a diák a házi feladatban vagy más írott munkában egyértelműen idegen szavakat, általa különben nem megszokott kifejezéseket használ.
- e) Csalás egy információ kitalálása vagy hamisítása, például ha **el nem végzett kísérlet** eredményét adja be a diák.
- f) Csalás valamely **oktatási anyaggal** való visszaélés, azok rongálása.
- g) Fegyelmi vétség az iskolai, kollégiumi, szülői, **tanulmányi dokumentumok megmásítása**, a szülőktől való **eltitkolása**.
- h) Csalás, ha valaki más elektronikus anyagát használja vagy rongálja.

Internetről letöltött anyag saját munkaként való beadása fegyelmi vétségként kezelendő.

i) Csalás a **tudatos hiányzás**, mely által dolgozatot vagy más értékelést kíván elkerülni a diák. Kiemelt fegyelmi ügyként kezelendő, ha a diák **orvostól jogosulatlan igazolást** szerez, vagy ilyet hamisít. Ilyen esetben az iskola közvetlenül hívja fel az orvos figyelmét a visszaélésre.

6.2. A csalás büntetése

- a) Első csalás esetén a munkát **elégtelen osztályzattal** kell értékelni, valamint „**Reflexiós lapot**” adni. Az esetet a szaktanár jelezze az osztályfőnöknek.
- b) A második csalás esetén a munkát elégtelennel kell értékelni, valamint ismételten „**Reflexiós lapot**” adni. Az esetet jelenteni kell az osztályfőnöknek, aki **osztályfőnöki figyelmeztetést** ad, továbbá értesíteni kell a tanulmányi igazgatóhelyettest és a szülőket. Ilyen esetben az ügyet nem szaktárgyi, hanem **iskolai fegyelmi ügyként** kell kezelni.
- c) Újabb csalás vagy csaláskísérlet esetén a szaktanár **igazgatói eljárást** kezdeményez, valamint a diák szülei a tanulmányi igazgatóhelyettestel egyeztetnek a tanulmányok folytatásának körülményeiről.

7. Mobiltelefon használata az iskola területén

Az iskola területén az iskolába történő belépéstől az iskola elhagyásáig a mobiltelefonok használata NEM ENGEDÉLYEZETT. Ez alól a tanári felügyelettel végzett, tanulási célú mobiltelefon használat jelent kivételt.

Az 5-8. évfolyamok diákjaitól a tanítás kezdete előtt az osztályfőnökök beszedik a telefonokat, és az erre a célra kialakított speciális, zárható szekrényekben tárolják azokat. A tanítás végén a tanulók visszakapják készülékeiket, de az iskola területén azokat továbbra sem használhatják. A 9. és 10. évfolyamos diákoktól azt várjuk el, hogy telefonjaikat kikapcsolt állapotban a szekrényükben, vagy táskájukban tartsák. A kollégista diákok a kollégiumban kötelesek hagyni a telefonkészüléket. A 11. és 12. évfolyamos diákok esetében a telefonhasználat csak az egyéni tanulási idők alatt, az erre kijelölt helyeken (pl. könyvtár) engedélyezett. Egyéb esetekben a telefonjaikat ők is vagy a szekrényben vagy kikapcsolt állapotban tartják maguknál.

Amennyiben a tanuló engedély nélkül használja a telefont, azt az (ügyeletes) tanár elveszi és a titkárságon leadja. A készüléket a szülőnek lehet visszaadni.

Szükség esetén (versenyre utazás, egészségi okok, tanórai követelmény, stb.) iskolai (tanári vagy osztályfőnöki) igazolással visszavehető a készülék. Az iskolatitkárság intézkedik ilyen esetekben, és az esetről feljegyzést készít. Kétes esetekben a nevelési igazgatóhelyettes dönt.

A Házi rend telefonhasználatra vonatkozó szabályainak megsértése miatt az osztályfőnök figyelmeztetésben részesíti a diákat. Ismétlődő szabályszegés esetén a titkárság a szülőt írásban értesíti.

Harmadik elvétel esetén a titkárság ismét írásban értesíti a szülőt. Ez esetben nevelőtestületi döntést kell hozni a következményről. Ebben az esetben meg kell hallgatni a szülőt és a diákat is. Megfelelően indokolt esetben pl. egészségügyi okokból a tiltás alól mentesség adható, amennyiben ezt a szülő az igazgatónál kérelmezi.

A mobil eszközök tanórai használata csak szaktanári engedéllyel lehetséges. A szaktanárok dönthetnek úgy, hogy tanórájukon szükséges a mobiltelefon használata. A mobiltelefonnal és egyéb digitális eszközzel történő felvétel készítése, az azzal történő visszaélés minden esetben súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

XII. ISKOLAI KÖZÖSSÉGÜNK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1. A tanulók külső megjelenése

Intézményünk fontosnak tartja, hogy tanulóink külső megjelenése – így hajviseletük és ruházatuk – belső igényességet és az iskola értékrendjét tükrözze. Iskolánk minden tagja részesítse előnyben a szellemi és a lelki értékeket az anyagiassággal, illetve a divat szélsőségeivel szemben.

Az 5–10. évfolyamos tanulók szülei szenteljének figyelmet arra, hogy gyermekeik koruknak és az intézmény szellemiségének megfelelően öltözködjének: nem megengedett számukra a köröm-, arc-, szem- és hajfestés. Ne támogassák a kislányok nagylányos, illetve a kisfiúk nagyfiús öltözködését. A 11–12. évfolyamokon kerüljék diákjaink a természetestől eltérő, feltűnő kozmetikumok használatát.

Diákjaink számára nem megengedett a tetoválás, a testékszerek és a feltűnő ékszerek viselése és a fiúk számára a fülbevaló sem.

Iskolánk diákjai tiszta, kényelmes viseletben jelenjenek meg.

Hasonlóképpen nem megengedett a hivalkodó öltözet (feszés ruházat – nadrág vagy szoknya –, feltűnően rövid szoknya, nadrág vagy felsőruha, feltűnést keltő színek

megjelenítése, szakadt ruházat stb.). A fiúk az iskola méltóságához alkalmas nadrágot és felsőruházatot viseljenek. Ennek megfelelően a „short” nem alkalmas iskolai ruházat, de a térdig érő rövidnadrág/bermuda viselése engedélyezett. Nem megengedett az iskola értékrendjét sértő pólók és ingek viselése (ilyen például az alkohol, a dohány vagy a kábítószer fogyasztását bátorító, illetve nem megfelelő életmódra buzdító szimbólumok ábrázolása, valamint az iskola értékrendjével össze nem egyeztethető szöveg, grafika megjelenítése – például az önkényuralmi és rasszista szimbólumok). Minden szülő tartsa kötelességének megtenni mindent, hogy a gyerekek között ne alakuljon ki a megjelenésben versengés.

A fentiek megtartását várjuk el minden **külső eseményen** is, legyen az hivatalos iskolai vagy iskolán kívüli alkalom.

Iskolánk **minden tanárának**, de különösen is az osztályfőnökök és az ügyeletes tanárok feladata, hogy a fentiekre felhívják a diákok figyelmét.

2. Az ünnepi viselet

a. **alsós fiúk:** fehér ing, iskolai nyakkendő, sötét szövetnadrág, iskolai pulóver, sötét cipő. (Az ünnepi viselethez sportcipő nem viselhető.)

b. **alsós lányok:** fehér ing vagy blúz, sötét szoknya, alkalomhoz illő cipő és iskolai pulóver. (A szoknya térdig érő legyen.) Hideg időben sötét szövetnadrág használható.

c. **felső fiúk:** fekete vagy sötétszürke öltöny (nem kék!), fehér ing, az iskola nyakkendőjével. (Az öltönyhöz, ill. ünnepi viselethez sportcipő nem viselhető.)

d. **felső lányok:** iskolai sötét kosztüm térdig érő szoknyával, fehér blúz, alkalomhoz illő cipő. Hideg időben sötét szövetnadrág használható.

Ünnepi alkalmakkor diákjaink viseljék az **iskola jelvényét**, de más alkalommal is kívánatos annak kitűzése.

3. Sportruha

Kék tornanadrág, fehér vagy bordó, iskolai logóval ellátott póló, fehér zokni, külön külső és belső használatra szánt (olcsóbb, padlón nyomot nem hagyó talpú, nem edzőcipő-jellegű) tornacipő, úszó-felszerelés (úszósapka, törölköző, műanyag papucs, úszónadrág/úszódressz)

4. Köszönés, közös imádságok:

a. **Köszöntés:** A tanulók az iskolában a napi első találkozás alkalmával a tanárokat, nevelőket és az intézmény dolgozóit egyaránt „*Laudetur Jesus Christus*”, vagy a napszaknak megfelelő **köszöntéssel** köszöntsék.

b. **Imádság:** A tanítás minden nap **imádsággal** kezdődik és fejeződik be.

c. **Examen:** Az 5. óra végén minden nap **Exament**, visszatekintést tartunk, mely alatt diákjainktól elcsendesedést és elmélyült figyelmet várunk el, a kollégáktól pedig azt, hogy biztosítsák ennek feltételeit.

XIII. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI MAGATARTÁS NORMÁI

Az intézmény nevelési elveit és célkitűzéseit a szülőkkel egyeztetett Pedagógiai Program tartalmazza. Ennek megfelelően támasztanak közös követelményeket az iskolán kívüli magatartásra.

1. Tanulóink mindenütt képviseljék a Gimnáziumot és Kollégiumot **kulturált viselkedésükkel**, szolgálatkészségükkel, hogy erősítsék intézményünk jó hírnevét.

2. Tanulóink kerüljék mindazokat a szórakozóhelyeket, amelyek intézményünk szellemiségével ütköznek. Így kerüljék azokat a helyeket és alkalmakat, ahol annak csak a látszata is felmerül, hogy kábítószerrel vagy pornográfiával kerülhetnek kapcsolatba. Bizonytalan esetben kérjük ki osztályfőnökük vagy az igazgató véleményét. Amennyiben ezt a szabályt megszegik és viselkedésükkel, magatartásukkal az iskola rossz hírét keltik, fegyelmi vétséget követnek el, amit az iskola fegyelmi bizottsága kedvezmények megvonásával (pl.: osztálykirándulás, sítábor, külföldi projektben való részvétel, alapítványi támogatás stb.), **súlyos esetben eltanácsolással** szankcionálhat.
3. Bármilyen iskolán kívüli konfliktusba keverednek diákjaink, azt a következő tanítási napon 10 óráig jelentsék az osztályfőnöknek vagy az igazgatónak.
4. Tanulóink egymás iránt is felelősek. Tartsák vissza egymást a törvény és a Házirend megszegésétől. Különösen súlyos vétség másokat az előírások megszegésére biztatni.
5. Diákjaink a Házirendet a tanulói jogviszony egésze alatt kötelesek betartani. Öltözetükkel és magatartásukkal kötelesek iskolai időn kívül is a benne megfogalmazott elveknek megfelelni.

XIV. KÉSÉS, MULASZTÁS, PÓTLÁS ÉS IGAZOLÁS

A **köznevelési törvény** előírja, hogy minden tanköteles korú gyermek, ill. az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló köteles az oktatási-nevelési napokon részt venni.

6. Késés, hiányzás

- 6.1. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést a digitális naplóba be kell jegyezni, és azt a diáknak igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint.
A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy egy igazolatlan órának minősül.
Ha a tanuló elkésik az óráról, a késés miatt nem zárható ki a tanóra további részéről.
- 6.2. **Mulasztás**, ha a tanuló a tanórától távol marad.
- 6.3. Tanórától történő kiküldésre szankcióként nem kerülhet sor, kivéve, ha az mások jogainak vagy a tanuló egyéb jogainak védelme érdekében szükséges.
- 6.4. Az intézmény engedély nélküli elhagyása a szorgalmi időben igazolatlan mulasztásnak és súlyos fegyelmi vétségnek számít.
- 6.5. Előrelátható hiányzás esetén a diák kötelessége, hogy a távollétet előre jelezze az osztályfőnöknek és minden érintett tanárának, hogy meghatározzák azon haladást vagy számonkérést, amely a távollét alatt történik.
- 6.6. A tanórákról hiányzó diák aznap nem vehet részt más iskolai tevékenységben.
- 6.7. Nem tekintjük mulasztásnak, ha a tanuló az OKTV-n vagy a minisztérium által meghirdetett, illetve kiemelt országos versenyen, vagy iskola által szervezett programon vesz részt.
- 6.8. Tanulóink államilag elismert C típusú **nyelvvizsga** napján, illetve a vizsga előtt, a felkészülésre **egy szabad napot** vehetnek igénybe. Sikertelen vizsga esetén az iskola nem ad a felkészülésre további szabad napot.

- 6.9. **Előzetes távolmaradási engedély:** A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az évente összesen három napig terjedő engedély megadásáról az osztályfőnök, az ezen felüli napokról az igazgató dönthet. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mértékét és azok okait. A tanítási óra alóli, iskolai elfoglaltság miatti felmentés nem hiányzás, de abban az esetben, ha a tanuló nem a felmentésben kijelölt helyen tartózkodik a felmentés ideje alatt, akkor az mulasztott órának számít. A szaktanárok előzetesen kérjék az osztályfőnökök engedélyét a diák iskolán kívüli rendezvényeken való részvételéhez.
- 6.10. **Előre látható, 3 napnál hosszabb hiányzás** esetén a szülő írásban kérjen engedélyt a fenyi@jezsu.hu címre a diák osztályfőnökének címezve, legalább egy héttel a hiányzás előtt. Erre a célra a KRÉTÁBAN az “e-ügyintézés” fül alatt található sablon segítségével is elküldhető a kérelem.
- 6.11. **Sporttevékenységgel összefüggő hiányzás:**
- a) a tanítási órákon való részvételt rendszeresen befolyásoló esemény (késés, hamarabbi távozás) esetén minden esetben a sportklub **előzetes írásbeli** kikérője szükséges. Anélkül a tanuló hiányzása nem engedélyezett és igazolatlanak minősül.
 - b) eseti hiányzás verseny, mérkőzés miatt: a sportklub írásbeli kikérője szükséges. A kikérő meghatározott időtartamra szól, és **előzetesen** kérjük bemutatni.
 - c) előre látható hosszabb hiányzás (pl. edzőtábor) esetén a sportklub/ szülő előzetesen tájékoztassa az osztályfőnököt, az írásbeli kikérőt **időben (min. egy héttel előtte) juttassák** el az iskolának
- 6.12. **Pályaorientációs célú hiányzás:** 11. évfolyamos diákjaink számára 1 alkalommal biztosítunk lehetőséget felsőoktatási intézmény meglátogatására, valamint január hónapban, szervezett formában elvisszük őket az Educatio kiállításra, ahol minden felsőoktatási intézmény bemutatkozik. 12. évfolyamos diákjaink számára 2 alkalommal van lehetőség a választott felsőoktatási intézmény nyílt napján részt venni. A látogatásról az intézmény által kiállított igazolást szükséges hozni és bemutatni az osztályfőnöknek.

7. Igazolás és pótlás

7.1. A tanuló mulasztásának igazolása a szülő kötelessége.

Elvárás az iskola és szülő **kölcsönös bizalmon és odafigyelésen alapuló együttműködése**, annak érdekében, hogy a tanuló mindig biztonságban, a számára előírt helyen tartózkodjon, és erről a felelősséget viselő felek tájékoztassák egymást. Hasonlóan alapelvárás a **nyílt, őszinte kommunikáció, a becsületes eljárás** - ne szülessenek “kamu” igazolások, senki ne kényszerüljön hazugságra. A hiányzások elbírálása során az osztályfőnöknek **mérlegelési joga** és rugalmas döntéshozási lehetősége van.

7.2. A betegség miatti hiányzás kezdetén az okot, a betegséget és a várható időtartamot a szülőnek telefonon vagy személyesen jelentenie kell a hiányzás első napján 7:30 óráig, az osztályfőnöknek, illetve távollétében az iskolatitkárnak. A kollégista diákok megbetegedését a nevelő tanár jelzi. A mulasztást a visszatérést követő **öt tanítási napon belül** igazolni kell. Kérjük és biztatjuk a szülőket a **KRÉTA**

elektronikus tanulmányi rendszer használatára, az igazolások elektronikus feltöltésére (telefonos applikáció is használható erre).

- 7.3. Amennyiben a tanuló öt napon belül nem igazolja a hiányzást, az **igazolatlan** minősül. Az első igazolatlan óráról az osztályfőnök levélben értesíti a szülőt, a második után alkalmanként a tizedikig a szülőt és a gyermekjóléti szolgálatot, majd a tizedik után a város vagy a település jegyzőjét.
- 7.4. A szaktanár saját órájáról szülői, igazgatói vagy osztályfőnöki igazolásra engedheti el a tanulót.
- 7.5. **Húsz igazolatlan óra** egy tanév során azt jelzi, hogy a diák nem kíván intézményünk tanulója maradni, ezért el kell hagynia az iskolát, feltéve, ha az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetében a szülőt két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- 7.6. **Szándékos mulasztásról** akkor beszélünk, amennyiben vélelmezhető, hogy arra irányul, hogy a tanuló egy felmérést, dolgot vagy vizsgát kikerüljön. Szándékos mulasztás vélelmezése esetében a szaktanár jelezze azt az osztályfőnöknek. Három alkalom után az osztályfőnök jelezze az esetet mind az igazgatónak, mind pedig írásban a szülőnek. A tanuló a hiányzást követő órán köteles pótolni a számonkérést.
- 7.7. **A mulasztást igazoltnak kell tekinteni**, ha a tanuló
 - a) iskolaérdekben marad távol – erről az érintett szaktanár az osztályfőnököt értesíti,
 - b) beteg volt, és ezt orvos igazolja,
 - c) hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott a kötelező foglalkozáson részt venni,
 - d) írásos kérés alapján előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.Orvosi vagy fogorvosi rendelésen való megjelenést - rendkívüli esemény kivételével – tanítási időn kívülre kell egyeztetni.

A szülők figyeljenek arra, hogy **családi programok ne essenek tanítási időre**. Ezen okok alapján történő hiányzás nem számít igazoltnak. A közösségi hétvége programjának idejét is kérjük tiszteletben tartani, mert ezeket általában tanítási napként könyveljük.

3. Mulasztás miatti osztályozó vizsga

- 3.1. Amennyiben a tanulónak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a 250 órát, illetve egy tantárgyból a tanórák 30%-át, évközi teljesítménye nem értékelhető, így a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható. A tanuló **a nevelőtestület jóváhagyásával osztályozó vizsgát tehet**.
- 3.2. A vizsga letételét akkor tagadhatja meg a nevelőtestület, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az elfogadható mulasztások számát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.
- 3.3. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félévben meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető, akkor félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

3.4. Ha a tanuló nem tett eleget osztályozó vizsga kötelezettségének, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

4. Hiányzás esetén a diák feladata, hogy jelentkezzen az elmulasztott tananyag és számonkérés pótlására. Hiányzás esetén a **tananyag pótlása, az elmaradt dolgozat megírása** a diák feladata és felelőssége. A dolgozatok pótlására az iskola lehetőséget biztosít tanórán kívüli időpontokban (hétfő 8. és péntek 0. óra). A szaktanár a követelményeket/megtanulandókat a diákkal ismerteti. A meg nem írt **nagydolgozat** "elégtelen", pótlásra vár megjegyzéssel bekerül a KRÉTA- rendszerbe. Ez segíti a diákot abban, hogy a pótlásra időt és energiát fordítson, azt saját feladatának tekintse.

XV. BALESETVÉDELEM ÉS ANYAGI FELELŐSSÉG

Az épített környezetünk szépségének tudata és keresztény felelősségünk alapján különös figyelemmel tartozunk egymás és környezetünk állapota iránt.

1. A tanuló vigyáz az **intézmény állagára**, a létesítményeket és eszközöket rendeltetésszerűen használja, betartja a munka-, baleset- és tűzvédelemmel kapcsolatos előírásokat.
 - a) **Súlyos fegyelmi vétség** a hamis tűz- vagy bombariadó.
 - b) A tűzvédelmi rendszerhez – indokolt riasztás kivételével – illetéktelen nem nyúlhat. Ennek megsértését fegyelmi intézkedés követi.
 - c, Az iskola területén tűzgyújtás ill. tüzet okozó tevékenység folytatása is tilos.
2. A **biztonságos környezet** megteremtése és megtartása elsődleges feladatunk. A tanuló köteles **vigyázni saját és társai testi épségére** és egészségére. Nem megengedett más **testi épségét veszélyeztető tárgyat** (szűrő, vágó, ütő eszközt, sprayt) az intézménybe behozni. **Súlyos vétség** bármilyen fegyver, lövedék birtoklása az iskolában. Sporteszközként használatos íjat illetve nyílvevesszőket csak az illetékes osztályfőnök vagy kollégiumi csoportvezető tudtával és felelősségével szabad az iskolába vagy kollégiumba hozni és ott tartani. Szigorúan tilos - súlyos fegyelmi vétségnek számít - a tetőre való kilépés, ablakon való kiugrás.
3. A tanulónak bármilyen veszélyhelyzetben, illetve ha balesetet észlel, **értesítenie kell** a legközelebb elérhető tanárt, nevelőt vagy intézményi alkalmazottat. A balesetokról és a fegyelmi ügyek tárgyalásáról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. Az iskolában történt bármiféle károkozást illetve az iskola szellemiségével ellentétes magatartásformák megjelenését a hetesek kötelesek azonnal jelenteni az osztályfőnöknek. Az eltitkolt károkozást súlyos vétségnek tekintjük.
4. **Károkozás**

Gondatlan károkozás esetében az igazgató döntése alapján a tanuló köteles **megtéríteni az okozott kár** 10-30%-át, szándékos károkozás esetén a teljes kárt, a köznevelési törvény 59.§-ában szereplő felső korlátok betartásával. Szándékos károkozás (rongálás, firkálás, lopás, stb.) esetén **fegyelmi eljárást** kell lefolytatni. Ha a szándékos tantermi rongálás esetén az elkövető(k) személye nem

beazonosítható, akkor az osztályteremért felelős leggyakoribb használóknak kell kollektívan a károkozásért vállalniuk az anyagi felelősséget.

5. A tanuló köteles vigyázni saját és társai tulajdonára, azt csak saját felelősségére hagyhatja felügyelet nélkül.

a) Az intézményben a tanuló nagyobb értékű tárgyat vagy pénzösszeget nem tarthat magánál. Szükség esetén a tanítási nap elején le kell adni a gazdasági irodában.

b) Diákjaink nem nyúlhatnak társaik holmijához és nem használhatják eszközeiket engedély nélkül. A magántulajdon elvétele, a lopás, a Házirend szigorú megszegésének számít és fegyelmi eljárást von maga után. Az intézmény területén talált tárgyakat a tanuló köteles leadni a portán vagy a titkárságon. Talált tárgy birtoklása lopásnak minősül.

c) Értéktárgyak eltűnését minden esetben jelenteni kell az osztályfőnöknek és az iskolatitkárnak, aki feljegyzést készít az esetről. A portára leadott és onnan két hónapig fel nem vett talált tárgyakat valamely jótékonyági szervezeten keresztül kiosztjuk a rászorulóknak.

XVI. A HELYSÉGHASZNÁLAT RENDJE

1. A tanuló joga az intézmény eszközeinek, helyiségeinek és létesítményeinek megfelelő használata, melyet a Házirend helyiségekre vonatkozó szabályzatai tartalmaznak. Használható tanári felügyelettel
 - a) a saját osztályterem 7:35-16:00 óra között, ha az nem ütközik az iskolai foglalkozások rendjével;
 - b) a könyvtár, a könyvtári rendnek megfelelően;
 - c) az étterem és szaktantermek órák után, igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel;
 - d) a sportcsarnok: az iskolai sportkörök és a tömegsporti foglalkozások rendje szerint;
 - e) a sportpályák: a nyitva tartás alatt szabadon, a pályát felügyelő, illetve gondozó munkatárs tájékoztatásával;
 - f) az iskolaudvar: szünetekben labdajátékra, csak könnyű gumilabdával.
2. A diákbizottság és kisebb diákközösségek rendezvényeihez az iskola vezetőségének engedélye szükséges.
3. **A diákok számára tiltott hely** minden időben az épülettető, a kiszolgáló üzemegységek, illetve a sportlétesítmények felügyelet nélküli használata, valamint a jelzéssel ellátott utak és csúszós, balesetveszélyes domboldalak.
4. A **liftet** csak a pedagógus, a nem pedagógus munkatárs, mozgássérült - illetve mozgásában átmenetileg akadályozott - diák és az őt kísérő diák használhatja.

XVII. A JUTALMAZÁSOK ÉS FEGYELMI INTÉZKEDÉSEK RENDJE

1. A jutalmazások rendje

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mértén kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, illetve

hozzájárul az iskola és kollégium jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti. A jutalmazás fokozatai:

- a. szaktanári illetve napközi-tanári dicséret
- b. osztályfőnöki dicséret
- c. igazgatói dicséret
- d. nevelőtestületi dicséret
- e. kollégiumi vezetői dicséret a kollégisták esetén.

Az intézményi jutalmak odaítéléséről az osztályfőnök és a kollégiumi vezető javaslatára a nevelőtestület vagy a szakmai munkaközösség dönt.

2. Kitüntetéseink

Az iskola és kollégium a kimagasló szaktárgyi, kulturális, közösségi és sportbeli teljesítményeket osztályzattal, oklevéllel, tárgyi jutalmazással, alapítványi díjakkal, Fényi Gyula-díjjal ismeri el és köszöni meg. Az igazgató visszavonhatja a díjat attól, aki az iskola jó hírnevét, becsületét sértő magatartást tanúsít az iskolában vagy az iskolán kívül.

a. Tanév közben az átlagon felüli jó szakmai és közösségi munkáért szóbeli és írásbeli szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret adható, a fokozatosság elvének betartása mellett, ill. a teljesítmény nagyságának arányában.

b. Tanév végén, a tanévzáró ünnepségen osztja ki az intézmény vezetősége a könyvjutalmakat, az okleveleket és az alapítványi díjakat. Könyvjutalom adható jó tanulmányi munkáért, legalább jó magatartás jegy mellett, továbbá a kiemelkedő közösségi munkáért, legalább jó rendű tanulmányi átlag mellett. Oklevél adható pályázaton, ill. versenyen való kiemelkedő szereplésért, és minden intézményi közösséget építő tevékenységért.

c. Fényi Gyula-díj: Intézményünk legmagasabb kitüntetése, amelyet a nevelőtestület javaslatára az igazgató adományozhat. Adományozásáról külön szabályzat rendelkezik.

i. A *Fényi Gyula-díj arany fokozata* adható olyan személynek, aki az iskoláért sokat tett, vagy az egyetemet követően kiemelkedő szakmai eredményt ért el.

ii. A *Fényi Gyula-díj ezüst* vagy *bronz fokozata* adható a gimnáziumi évek alatti kiemelkedő teljesítményért, tanúságtevő magatartásért, a közösségért végzett munkáért, országos versenyeken elért eredményekért.

d. A Kosztka Szent Szaniszló-díj a 8. évfolyam félidős hálaadásán, a nevelőtestület javaslatára az igazgató adományozza azoknak a diákoknak, akik az eltelt négy év folyamán kiemelkedő teljesítményt nyújtottak, magatartásukkal, közösségi jelenlétükkel példaként állhatnak társaik előtt.

3. Fegyelmi kérdések

A kötelességét megszegő, fegyelmezetlen magatartású tanulót bünteti az intézmény. A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül. Az elkövetett vétség nagyságának függvényében fokozat kihagyható.

A fegyelmi intézkedések és büntetések csak az adott tanév keretein belül alkalmazhatóak. A Házirend megsértése fegyelmi vétség.

3.1. Fegyelmi intézkedések

a) Fegyelmi kérdéseket lehetőleg helyi szinten kell lezárni. Amennyiben ennél magasabb szintre kell, hogy kerüljön, az eljárások rendjét külön melléklet szabályozza.

b) Bent maradás: a Házirend többszöri be nem tartása, pl.: reggeli késés 5 alkalommal, a tanítási óra zavarása, a tanítási óráról való késés, felszerelés rongálása, határidők be nem tartása, stb. esetén rendelhető el. Tanári javaslatra a nevelési igazgatóhelyettes rendeli el és a megbízott pedagógus felügyeli. A bent maradás keretében, a tanítási időn kívüli 2-4 óra időtartam alatt a tanulónak tanulószobai foglalkozáson, környezetápolásban és más közösségi szolgálatban kell részt vennie az intézmény területén. A bent maradásról az iskola egy héttel a kijelölt időpont előtt értesíti a szülőket.

c) Reflexió lap: célja, hogy vétség esetén a diák megfontolja cselekedetét, tanácsot kérjen, tudatos döntést hozzon, és mindezt rögzítse írásban is. E folyamat előzze meg az iskolai szintű fegyelmi intézkedést, segítse a diák felelősségtudatának kibontakozását.

d) Szülő behívása: a tanuló jelentős fegyelmi vétségét követően az iskola behívhatja a szülőt, hogy az személyes tájékoztatást kapjon, illetve kifejtthesse észrevételét gyermeke neveléséről és iskolai fejlődéséről.

Amennyiben egy tanuló akadályozza az iskolai munkát (tanórákon és más iskolai foglalkozásokon), **a szülő behívható tanítási időben**, hogy segítse gyermekét együttműködni az őt tanító tanárral, illetve tanuló társaival. Ezekben az esetekben a nevelési igazgatóhelyettes vagy az osztályfőnök keresi meg telefonon a szülőt (illetve a gondviselőt).

3.2. Fegyelmi büntetések: Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal **fegyelmi büntetésben** részesíthető. A köznevelési törvény 58. paragrafusa szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési kötelességeit. Ezek alapján iskolánkban a fegyelmi intézkedések a fegyelmi vétség súlya alapján a következők:

- a) szaktanári figyelmeztetés
- b) osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés
- c) osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés – két szaktanári figyelmeztetés után is, a harmadik szaktanári figyelmeztetéssel együtt,
- d) osztályfőnöki intés – az osztályfőnöki figyelmeztetést követő újabb fegyelmi vétség esetén is,
- e) osztályfőnöki megrovás – az osztályfőnöki intést követő újabb fegyelmi vétség esetén is,
- f) igazgatói figyelmeztetés – az osztályfőnöki megrovást követő újabb fegyelmi vétség esetén is,
- g) igazgatói intés – az igazgatói figyelmeztetést követő újabb fegyelmi vétség esetén is,
- h) igazgatói megrovás – az igazgatói intést követő újabb fegyelmi vétség esetén is,
- i) igazgatói szigorú megrovás
- j) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

- k) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- l) eltiltás az iskolában a tanév folytatásától,
- m) kizárás az iskolából.

3.3. A fegyelmi eljárás: A jogszabály szerint a fegyelmi eljárást nem lehet megindítani, ha a kötelességszegéstől számított három hónap eltelt. A nevelőtestület hatáskörébe eső fegyelmi ügyek tárgyalására háromtagú ad hoc fegyelmi bizottságot kell létrehozni. Működését Melléklet szabályozza.

XVIII. A TANULÓI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A tanulói térítési díj befizetés és a szociális ösztöndíj, illetve támogatás megállapítása és felosztása, szociális ösztöndíj és támogatás, tankönyvtámogatás a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik a rászorultság elve alapján.

A JDSE díj és az étkezési térítési díj befizetése a gazdasági iroda által kiküldött számla alapján történik. Fizetési elmaradás esetén az iskola felszólítást küld a szülőknek.

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

A Kollégiumi házirend (továbbiakban házirend) keretet kíván nyújtani ahhoz, hogy minden egyes növendék a kollégiumi közösség tagjaként a lehető legteljesebben (magis) kifejleszthesse Istentől kapott lelki, szellemi és fizikai képességeit. A jezsuita gimnáziumba és a kollégiumba jelentkező tanulók és a szüleik egyetértenek az intézmény pedagógiai céljaival. A házirend keretet nyújt a pedagógiai program céljainak eléréséhez.

A jezsuita gimnáziumba és kollégiumba azokat a növendékeket várjuk, akik igénylik, hogy teljesen és harmonikusan képzett személyé váljanak, intellektuális tudással kívánnak rendelkezni, nyitottak a további fejlődésre, vallásos életet élnek, szeretik embertársaikat, arra készülnek, hogy elkötelezzék magukat az igazságosság megvalósítására Isten népének nagylelkű szolgálatában.

I. ADATOK A KOLLÉGIUMRÓL

A Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda fenntartója és működtetője a Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya (a továbbiakban J. T. M. R.). A kollégium székhelye: 3529 Miskolc, Fényi Gyula tér 2-12. Telefonszámok: 46/ 562-450 vagy 46/ 562-451 (Xavéri Szent Ferenc-épület); 46/ 432-355 (Szent Erzsébet-épület).

II. A HÁZIREND SZABÁLYOZÁSI KÖRE ÉS MÓDOSÍTÁSI ELJÁRÁSOK

A házirend a kollégiumi életre, valamint az intézmény területén kívül, a kollégium és az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényekre terjed ki. Az itt meghatározott szabályok vonatkoznak a kollégiummal jogviszonyban álló növendékekre, a nevelőkre, a szülőkre, illetve a gondviselőkre, akik a gyermek törvényes képviselőiként jogokat és kötelezettségeket gyakorolnak.

A házirend évente módosítható, indokolt esetben azonban év közben is. A diákok minden évben június 15-ig tehetnek javaslatokat a házirend módosítására.

A házirendet kiegészíti a napirend, továbbá az iskola és a kollégium helyiségeinek rendje.

III. A HÁZIREND HATÁLYBA LÉPÉSE, ELFOGADÁSI MÓDJA

A házirendet az igazgató javaslatára a nevelőtestület fogadja el. Érvényességéhez szükséges a kollégiumi diáktanács és a szülők képviselői testületének egyetértése. A házirend hatályba lépéséhez a fenntartónak, a J.T.M.R. elöljárójának a jóváhagyása szükséges. A házirend 2021. szeptember 1-én lép hatályba.

IV. MUNKAREND A KOLLÉGIUMBAN

A. A hét rendje

A kollégium munkarendje a gimnázium munkarendjét követi. A tanulók heti öt napot töltenek a kollégiumban.

Vasárnap az ügyeleti idő 17.00 órakor kezdődik, pénteken 16.00 órakor ér véget. A hazautazás pénteken, az utolsó tanítási óra után kezdődhet.

A gimnáziumi programmal összhangban havonta egyszer ún. „bennmaradós” hétvége van a kollégiumban. Az ilyen hétvégéken a tanulók a közösségi programok végén utazhatnak haza.

B. A stúdiumok rendje

A nevelőtanárok feladata a tanulókkal közösen megteremteni a tanuláshoz szükséges légkört. Ez vonatkozik a helyiségre, a felszerelésre, az eszközökre és a lelkiállapotra. Az infokommunikációs eszközök használatához a stúdium ideje alatt a nevelő engedélye szükséges. A tanulás szeretetére nevelés pedagógiai prioritás a kollégiumban. A nevelőtanár feladata kreatívan segíteni ennek az elsődleges célnak a megvalósulását.

A kollégiumban a tanulás időtartama az 5-8. évfolyamos növendékek számára 3×45 perc. (hetente legfeljebb 15 óra, amelyből minden nap 1 óra az ismeretek ellenőrzése).

Mivel a 9-12. évfolyamos tanulóknak magasabb követelményeknek kell megfelelniük, számukra a kollégium naponta 4×45 percet (legfeljebb heti 20 órát) biztosít tanulásra.

A tanulási időszakok betartását a kollégiumi nevelők felügyelik. A nevelők előre meghatározott időpontban ellenőrzik az elvégzett munkát. A stúdiumok között 10 perc szünetet kell tartani.

Az 5-10. évfolyamok számára az iskolai tanulmányokra való felkészülés helye a tanulószoba. A 9-10. évfolyamos diákok közül azok, akik előző félévben elérték a 4,5-es tanulmányi átlagot, csoportvezetői mérlegelés után a szobájukban tanulhatnak.

A 11-12. évfolyamok növendékei a lakószobájukban vagy a tanulószobákban tanulhatnak. Szükség esetén – fakultációk, szakkörök, művészeti és sportfoglalkozások után – a nevelőtanár pihenési időt adhat. Ha a nevelőtanár túlterheltséget észlel, köteles intézkedni, pihenési időt biztosítani.

A kollégisták heti egy alkalommal tematikus csoportfoglalkozáson kötelesek részt venni. A témákat a foglalkozási és az éves munkarend tartalmazza.

C. Késések és mulasztások

A stúdium megkezdését követő késést a csoportvezető tanár számon tartja. Nem tekinthető mulasztásnak az, ha a diák elkésik a stúdiumról, és nem is zárható ki emiatt a stúdium további részéről. Késés esetén a tanulót a foglalkozást vezető tanár figyelmeztetésben részesíti, és utasítja felelősségének mérlegelésére. Mulasztásnak tekinthető, ha a növendék a stúdiumról távol marad. Stúdiumról történő kiküldésre

fegyelmezésként nem kerülhet sor, kivéve, ha az mások jogainak vagy a diák egyéb jogainak védelme érdekében szükséges. A kiküldés nem tarthat a stúdium végéig, és annak ideje alatt biztosítani kell a kiküldött tanuló felügyeletét.

Amennyiben a növendék vasárnap este késik, köteles jelentkezni az ügyeletes nevelőnél. Előre látható hiányzás esetén a szülő kötelessége, hogy a gyermeke távollétét vasárnap este 19.00-ig jelezze a csoportvezetőnek vagy az ügyeletes nevelőnek.

V. A NÖVENDÉKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI A KOLLÉGIUMBAN

A kollégiumban a növendék joga, hogy személyes gondoskodásban, szükség esetén maradéktalan egészségügyi ellátásban részesüljön, rendszeres lelki segítséget kapjon, a tanulásban szükséghez mérten támogassák, és a tanulás, illetve a közösségi élet optimális feltételeit számára biztosítsa az intézmény.

A kollégiumban a növendék joga, hogy minden, a személyi méltóságát érintő zaklatással szemben védelmet kapjon.

A felebaráti szeretetet és tiszteletet szem előtt tartva a növendékek önálló véleményét formálhatnak a kollégiumi életüket érintő dolgokról, eseményekről. Erre alkalmat adnak a heti csoportfoglalkozások és az igazgató személyes megkeresése.

Különösen tekintettel vagyunk arra, hogy a diákoknak joguk legyen a szabadidős kikapcsolódáshoz: a sportoláshoz, a játékhöz és más kulturális tevékenységhez.

Minden tanulónak joga és kötelessége a kollégium és a gimnázium létesítményeinek rendeltetésszerű használata.

5.1 A kollégiumi tagság és az ahhoz való jog

1. A kollégiumi tagsági viszony keletkezése

A Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda az esélyteremtés céljából kollégiumi ellátást biztosít azon tanulók számára, akiknek tanulmányaik végzéséhez erre szükségük van. Minden kollégiumot igénylő és felvett diák kollégiumi tagsági viszonyal rendelkezik. A jogviszony a tanév első tanítási napján kezdődik, és az adott tanév végéig érvényes. A kollégiumi felvétel és tagság egy tanévre szól. A növendék jogviszonyát tanévenként meg kell újítani.

Az év közben történő jelentkezés rendkívüli esetnek minősül, ilyenkor a kollégium vezetője egyéni elbírálás alapján, esetenként próbaidőre dönt a felvételről. A felvételi kérelmeket elbíráljuk, a döntésről a tanuló egy hónapon belül értesítést kap. A felvételi kérelmek elbírálásakor – felsőbb éves tanulók esetében – figyelembe vesszük az adott növendék előző nevelési évben tanúsított magatartását, közösségi tevékenységét és a korábbi tanulmányi eredményeit is. A kollégiumba való felvételkor első fokon – a kollégiumi nevelőtestület véleményének meghallgatásával – a kollégiumvezető dönt. Ha a tanuló a kollégium vezetőjének döntése miatt nem nyert felvételt, akkor 15 napon belül fellebbezhet a fenntartónál, s a másodfokú döntést a fenntartó képviselője hozza meg. Ha a nemleges döntés oka a férőhely hiány, fellebbezésnek nem tudunk helyt

adni. A felvételi kérelem benyújtási határideje minden évben május 31. A gimnázium 5. évfolyamára, a négy évfolyamos képzés 9. évfolyamára, valamint különbözeti vizsgát követően más évfolyamokra felvett, illetve átvett növendékek kollégiumi kérelmüket beiratkozáskor nyújthatják be. A sikeres felvétel a gimnáziumba a kollégiumi ellátásra is vonatkozik. A felvett tanulókat a Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda értesíti.

A kollégiumban a tanulók korosztályuk (évfolyamuk) és életkori sajátosságaik szerint csoportokba kerülnek. Minden csoport foglalkozásait pedagógus szervezi és vezeti. A csoportok maximális létszáma 27 fő. Amennyiben valamely korosztály létszáma 2-3 fővel meghaladja a maximált számot, pót-csoportvezető jelölhető ki, aki párhuzamosan foglalkozik a tanulócsoport egy részével. Az évfolyam szerinti bontás lehetővé teszi az azonos tanulmányi programban résztvevő tanulók együttes készülését. Ez a forma egyaránt szolgál a tehetségek erősítésére, valamint a felzárkóztatás elősegítésére, de az életkori sajátosságoknak megfelelő szükségletek kielégítésére is.

2. A kollégiumi tagság megszűnése

A tanuló kollégiumi tagsága megszűnik:

- a tanulói jogviszony megszűnésével,
- a tanév végén, az utolsó tanítási napon,
- a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- ha a tanuló a kollégiumi tagságáról írásban, kiskorúak esetében a szülő (gondviselő) beleegyezésével lemond,
- ha a tanulót egy másik kollégium átvette (az átvétel napján).

B. Tanulás és művelődés

A növendékeknek **joguk van a megfelelő tanulási feltételekhez és a művelődéshez.** A kollégiumban szakemberek, pedagógusok biztosítják a megfelelő foglalkozási időkeretet és körülményeket. A művelődést a könyvtár, az internethez való hozzáférés és hangszerek rendelkezésre bocsátásával biztosítja az intézmény. Lehetőségeinkhez mértén szakköröket, színházlátogatásokat szervezünk, valamint vendégelőadókat hívunk meg.

A diákok kollégiumi csoportok tagjai. Beosztásukat a nevelőtestület végzi. Minden növendéknek kötelessége követni a kollégiumban a tanulásra, illetve művelődésre meghatározott programot. A tanulók minden stúdiumon kötelesek pontosan megjelenni a stúdiumra kijelölt helyen és együttműködni a csoportvezető tanárral. Növendékeinktől elvárjuk, hogy képességeiknek megfelelően teljesítsenek, tanulmányi eredményük folyamatosan elérje a minimum **4,0**-es átlagot.

C. Hitélet a kollégiumban

A jezsuita kollégium rendi intézmény, amely a katolikus egyház előírásai szerint működik. A kollégiumban az evangéliumi követelményeknek megfelelően minden növendéknek **joga van vallása gyakorlására. Mindemellet kötelessége részt venni a közösségi életet megalapozó áhítatokon és szentmiséken, illetve más lelki programokon.** Ezen alkalmakon elvárjuk, hogy a tanulók az alkalomhoz illő öltözékben jelenjenek meg. A jezsuita kollégiumban a növendékek kötelesek tiszteletben tartani a

keresztény erkölcsi normákat. A kollégiumban elvárás, hogy a diákok keresztény módon alakítsák kapcsolataikat embertársaikkal és Istennel.

D. Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A kollégium lakóinak egészségügyi ellátását az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. A beteg tanuló a védőnővel, illetve az orvossal való találkozást követően három napot tölthet a betegszobában. Ha az orvos három napnál többre becsüli a gyógyulást, a növendéknek haza kell utaznia; az utaztatásról a szülők kötelesek gondoskodni. Betegség után a kollégiumba visszatérve a tanuló köteles orvosi igazolást hozni, mely szerint egészséges és közösségbe mehet.

Iskolai időben:

- a kollégium növendékei az osztályfőnök által aláírt kilépővel hagyhatják el az intézmény területét, betegség vagy bármely más eset kapcsán;
- a felsős diákoknak iskolai időben a nevelők nem adhatnak kilépőt 14.00 óráig;
- a tanulók tanítási idő alatt csak védőnői és osztályfőnöki engedéllyel költözhetnek be a betegszobába;
- a betegszobában tartózkodó diákot csak engedéllyel lehet látogatni;
- járványok idején a betegszobába került tanulót más diákok nem látogathatják.

Az orvos által három napra felmentett növendékek csak a szülők személyes kikérése után hagyhatják el a kollégiumot. Járványok idején, illetve közegészséget veszélyeztető esetekben a kollégium vezetője a helyzetnek megfelelően rendelkezik. Járványok idején fokozott figyelmet kell fordítani a higiéniai előírások betartására (kézmosás, -fertőtlenítés, papír zsebkendő használata és azonnali eldobása, gyakori szellőztetés, betegek kerülése stb.).

A kollégiumi tanulók nem tarthatnak maguknál gyógyszert, ezeket le kell adni a nevelőnek.

E. Ruházat és testápolás

A növendékek ruházata legyen mindig tiszta, rendezett és egyszerű. Az évszaknak megfelelően öltözködjének, ügyeljének egészségük megőrzésére.

A lányok és a fiúk ruházata legyen szolid, ne legyen feltűnő, ne kövesse a szélsőséges divatot. Így például nem megengedett intézményünkben a figyelemfelkeltő körömlakk, a haj-, arc- és szemfesték használata, a tetoválás, a testékszer vagy fiúknál a fülbevaló. Közösségi programokon, tanulási időben és az épületen kívül **nem megengedett azon ruhadarabok viselete, melyek nem megfelelően fedik a testrészeket (has, hát, stb.). Hasonlóan - kivéve a sportolást – nem megengedett a feszes ruházat (nadrág, szoknya stb.) viselete.**

Minden diák rendelkezzen benti viseletre alkalmas lábbelivel (fürdőpapucs, könnyű váltócipő), valamint fürdőköpennyel. A ruhaneműket a növendékek kötelesek a szekrényben tárolni, **a cipőket pedig az erre a célra kialakított tárolóban.** A nagyobb kabátokat mindenki helyezze el a kijelölt helyiségekben. A szülők névvel jelöljék meg a gyermekük ruhaneműit. Minden tanuló rendelkezzen külön zsákkal a szennyes ruhák tárolására, amelyeket hétvégeente vigyenek haza kimosni.

A kollégiumban a növendékek kötelesek **rendszeresen tisztálkodni és naponta tiszta ruhát váltani.**

Az ékszerekért (gyűrű, fülbevaló stb.) **a kollégium nem vállal anyagi felelősséget.** Csak diszkrét ékszerek viselése engedélyezett.

Az iskolai ünneplő ruhát a diákok kötelesek a kollégiumban tárolni.

F. Kimenő

Szabadidőben, 15.45-ig lehetőséget adunk sétára, kulturális tevékenységre, zenetanulásra és gyakorlásra, sportolásra, valamint bevásárlásra. Az 5-6. évfolyamos növendékek **csak felnőtt felügyelete mellett** hagyhatják el az intézmény területét. Ettől eltérni csak írásos szülői kérelem és nyilatkozat alapján, valamint igazgatói jóváhagyással lehetséges. A szülői kérelem nem kötelezi a nevelőtanárt a kimenő engedélyezésére, ha ő azt nem tartja biztonságosnak. A 7-8. évfolyamos tanulók az ügyeletes nevelő engedélyével mehetnek ki az Avasi lakótelep üzleteibe vásárolni. A 9-12. évfolyamos diákok nevelői engedéllyel mehetnek le a városközpontba. A kollégiumi nevelőknek reggel 8.00-14.00 óra között nem áll módjukban kimenőt adni.

G. A különórák rendje

A kollégium támogatja a diákok részvételét az iskolai szakkörökön és egyéb, iskolán kívüli tanulmányi, zenei és sportprogramokon. Ezen programok rendjéről minden tanuló köteles egyeztetni a csoportvezetőjével.

A szülők joga meglátogatni gyermeküket. Csak azok a növendékek tölthetnek egy előre meghatározott időt valamely iskolatársuk családjánál, akiknek a szüleivel, illetve a befogadó családdal a csoportvezető előre egyeztetett. Ilyen esetben a szülők írásban jelzik a kérést, majd a nevelővel telefonon egyeztetve vállalják a kimenő idejére a teljes felelősséget a gyermekükért.

A kollégiumban a tanulók a társalgóban fogadhatják a szüleiket és egyéb látogatóikat. A diákok hálósobáiba a szülők csak évkezdéskor, a nyílt napok idején, a nagyobb szünetre való hazautazás és a visszaérkezés napján mehetnek fel. Ettől eltérő időben a szülők csak az ügyeletes tanár engedélyével léphetnek be a hálósobákba.

H. Hazautazás és visszaérkezés a kollégiumba

A kollégisták minden hétvégén, az utolsó tanítási óra után, a közösségi hétvégéken pedig az iskolai program után utazhatnak haza. A kollégium vasárnap 17.00 órától péntek 16.00 óráig biztosít felügyeletet. Ettől eltérő igény esetén a növendékek **kizárólag előzetes egyeztetéssel** maradhatnak hétvégére a kollégiumban. Legkésőbb szerdán 20.00 óráig jelezni kell a bennmaradási szándékot a csoportvezetőnek, aki köteles az igényt továbbítani a kollégium vezetőjének. **Hazautazáskor minden diák köteles a szobáját az ügyeletes nevelőnek rendezetten és tisztán átadni, majd a kilépési naplót aláírni.**

Vasárnapokon (ilyennek tekintendő a szünet utolsó napja is) 19.00 óráig kell visszaérkezni a kollégiumba. Megérkezéskor a tanulóknak jelentkeznük kell az ügyeletes nevelőnél. A növendékek szüleinek 19.00 óráig jelezniük kell gyermekük esetleges távolmaradását.

A kollégiumban a diákok **csak engedéllyel és megfelelő felügyelet mellett** tartózkodhatnak. Behatolásnak számít, ha a növendék a kollégiumban a munkarendben foglalt időkereten kívül, engedély nélkül tartózkodik.

A kollégiumba való beköltözéskor, a tanév végi kiköltözéskor, illetve a kollégium végleges elhagyásakor a diákok kötelesek betartani az intézmény adminisztratív szabályait.

I. A kollégiumi nevelők és dolgozók iránti kötelezettségek

A kollégiumban mélyen elhivatott pedagógusok és dolgozók szolgálnak. A növendékek kötelesek együttműködni a kollégiumi nevelőkkel és a többi dolgozóval. **A kollégiumban minden tanuló köteles mások emberi méltóságát tisztelni.**

J. Beszédstílus és viselkedés a kollégiumban

A kollégista növendékektől elvárjuk, hogy beszédstílusukban tiszteletet tanúsítsanak, kerüljék a szitkozódást, a közönséges és a trágár beszédet. Nem megengedett az istenkáromlás, az egyház lejáratása, valamint a más vallásokkal szembeni tiszteletlenség és a rasszizmus.

K. A tanulmányokkal kapcsolatos kötelezettségek

A tanulók kötelesek betartani a napirendet, részt venni a stúdiumokon és eleget tenni a tanulmányi kötelezettségeiknek. A kollégium a gimnáziummal egyeztetve korrepetálásokat, felzárkóztató és - lehetőség szerint - tehetséggondozó programokat is szervez. Ezekben a foglalkozásokon az érintett növendékek saját előrehaladásuk érdekében kötelesek megjelenni és együttműködni a tanárokkal. A 12. évfolyam diákjai szabadon oszthatják be tanítás utáni idejüket, amelyet kötelesek egyeztetni a csoportvezetőjükkel. Amennyiben a csoportvezető azt észleli, hogy a tanuló rendszeresen nem végzi el tanulmányi munkáját, korlátozhatja a végzős diák ezen jogát. **A vacsorán mindenkinek meg kell jelennie.**

Minden növendék naponta köteles jelezni szóban vagy írásban a csoportvezetőnek az iskolában szerzett érdemjegyeit.

A kollégium munkarendjében fogalt programokon minden tanuló köteles részt venni.

L. A telefon és egyéb műszaki cikkek használata

Szabad- és kimenő időben a diákoknak joguk van telefonálni. Az 5-10. évfolyamon lévő növendékek csak azzal a feltétellel hozhatnak be mobiltelefont, ha vasárnap este megőrzésre, kikapcsolt állapotban leadják az ügyeletes nevelőnek, aki a szabadidőben meghatározott használatra és időre átadja, illetve pénteken hazautazáskor visszaszolgáltatja a készüléket. Amennyiben pedagógiai, nevelési szempontból indokoltá válik, a fenti intézkedés kiterjeszhető a 11. évfolyamos diákokra is. **Abban az esetben azonban, ha az iskolában szükség van rá, a szaktanár jelzése alapján a telefont a tanulók magukkal vihetik a tanórákra.**

Stúdiumok, lelki programok és egyéb kollégiumi programban szereplő

foglalkozások ideje alatt minden diák köteles a mobiltelefonját kikapcsolni.

Étkezések ideje alatt és villanyoltás után a telefon használata nem megengedett. Ezen szabályok figyelmen kívül hagyása esetében a nevelőnek joga van a készüléket határozott időre, kikapcsolt állapotban bevonni vagy behozatalát átmenetileg megtiltani. Az utóbbiról a szülőket köteles tájékoztatni.

A kollégium nem vállal anyagi felelősséget a tanulók elektronikai eszközeiért. A 9-12. évfolyamokon lévő növendékek saját felelősségükre hozhatnak a kollégiumba technikai eszközöket, kerékpárt és egyéb sportszereket. Játékgépek (pl.: Xbox, Playstation, Nintendo stb.) és videolejátszók behozatala a kollégiumban nem megengedett. Laptop, tablet, fényképezőgép, videokamera, könyvolvasó és más technikai eszköz behozatalához **a kollégiumi vezető engedélye szükséges.** Személyi számítógép, tablet, notebook, netbook és Ipad behozatala csak szerződés alapján történhet. A szerződés rögzíti a jogokat és a kötelezéseket, valamint a szabálysértés következményeit. **Képi és hangfelvételek készítéséhez szükséges az intézmény igazgatójának az engedélye.** A 9-12. évfolyam számára a zenehallgatás 21.00 órától fülhallgatóval lehetséges. **Villanyoltás után a zenehallgatás nem megengedett! A mobil hangszórók használata csak a szabadidőben engedélyezett. Ugyanakkor arra kell törekedni a használatakor, hogy a hangerő mások tevékenységét ne zavarja.**

M. Környezetápolás és felszerelés

A tanulók kötelesek betartani a kollégiumhoz és az iskolához tartozó területek használati rendjét; óvni saját maguk és társaik testi épségét, egészségét. Kötelesek haladéktalanul jelenteni a felügyeletüket ellátó pedagógusnak, ha saját magukat, társaikat, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelnek.

A kollégium épületében csak benti lábbelivel (szandál, papucs) szabad közlekedni. A diákok kerüljék a mezítláb való járkálást is. Sport – és edzőcipő a kollégiumban nem használható. A kollégiumba való érkezéskor minden növendék köteles a kint használt lábbelijét a cipőtárolóban elhelyezni. Ünneplő cipőt csak megtisztított állapotban szabad a szekrényben tárolni. Járványok idején fokozott figyelmet kell fordítani a higiéniai előírások betartására (kézmosás, -fertőtlenítés, papír zsebkendő használata és azonnali eldobása, gyakori szellőztetés, betegek kerülése stb.).

A bőröndöket, utazótáskákat és egyéb, szállításra használt tárgyakat az arra kijelölt helyen kell elhelyezni.

A tanulók meghatározott beosztás szerint kötelesek elvégezni a teakonyha, a fürdőszobák, a klubhelyiség, a cipőtároló, a tanulószobák, a társalgó, a kápolna és egyéb helyiségek **rendezését**, illetve szükség esetén **takarítását**. A növendékek **minden reggel 7.00-ig kötelesek kiüríteni a szobákban lévő szemeteseket** az erre a célra elhelyezett tárolókba. A teakonyha-felelősöknek a reggelire való induláskor ki kell vinniük a szemetes zsákokat az épületen kívüli nagy konténerekhez.

A székeket fel kell tenni az asztalra; táskák és egyéb tárgyak nem maradhatnak a padlón a lakó- és tanulószobákban. Hetente legalább egy alkalommal minden kollégista köteles rendezni és takarítani saját körletét (polcok, asztalok, ágyak, szekrények stb.). Havonta egy alkalommal a kollégium tanulói kötelesek a kollégium környezetének szépítésében, ápolásában részt venni.

1. A berendezés

A kollégium berendezéseinek és felszereléseinek megóvása minden növendék kötelessége. Ezért az észlelt hibákat azonnal jelezni kell az ügyeletet végző pedagógusnak. A falakra, a szekrényekre és az üvegfelületekre nem megengedett képeket, plakátokat és egyéb tárgyakat ragasztani. **A falakba kizárólag a gondnok**

verhet szöveget! A tanulók kötelesek gondosan megőrizni az épület tisztaságát, a kulturált környezetet, amelynek ápolásában részt is kell vállalniuk.

A kollégium felszereléséért, a közös vagyon megóvásáért **az egyén és a közösség anyagilag is felelős. Az okozott kárt meg kell téríteni!** A tisztaság és a rend ellen elkövetett szándékos vétség fegyelmi intézkedést von maga után. A rongálás megelőzése érdekében a kollégium épületében nem megengedett a labdajáték és semmilyen olyan egyéb játék, amely valamilyen tárgy dobálásával jár együtt (párnacsata, papucsdobálás stb.). Minden kollégista kötelessége megőrizni, illetve az előírásoknak megfelelően kezelni a kollégiumi programok során használt eszközöket. A kollégiumban és az udvaron **a rágógumizás nem megengedett!**

A villanyt, ha már nem szükséges, le kell kapcsolni. Nem megengedett a villanyégők és egyéb villamos eszközök elmozdítása, illetve cseréje. Fűtési időnyben csak szükséges mértékben szabad szellőztetni. A fűtőtestre tilos tárgyakat (vizes holmit, törülközőt stb.) rakni, illetve ráülni! A növendékek törülközőjüket a mosdóban, a szárítón kell elhelyezniük. Minden kollégista kötelessége megőrizni, illetve az előírásoknak megfelelően kezelni a kollégiumi programok során használt eszközöket.

2. A teakonyha rendje

Ételt a teakonyhában kizárólag **névvel ellátott ételdobozban** szabad tárolni. A szobákban csupán ivóvizet lehet tartani. A különféle üdítőitalokat mindenki köteles a teakonyhában elhelyezni. Egészségügyi szempontok miatt élelmiszer tárolása a szobában, a ruhás és egyéb szekrényben, a tanulóasztalban, valamint az utazótáskában nem megengedett! Az otthonról hozott (főtt) ételt **vasárnap estig** el kell fogyasztani.

3. Az ebédlő rendje

A vacsora a kollégium tanulói számára közösségi program. Ezekben az alkalmakon kötelező időben részt venni az ebédlőben. Étkezések előtt közösen imádkozunk. Az ebédlőben mindenki köteles illedelmesen viselkedni és betartani a sorban állás rendjét. Az étkezés végén le kell pakolni és tisztítani az asztalokat.

4. A közös számítógépek használati rendje

Az informatikai felszerelések elsősorban az iskolai tanulmányokhoz nyújtanak segítséget. Programokat a számítógépekre telepíteni csak az intézmény rendszergazdájának az engedélyével lehet. A számítógépeket a 9-12. évfolyamos tanulók szabadidőben is beosztás szerint használhatják. **Az 5-8. évfolyamokon lévő növendékek szükség esetén – beosztás szerint – a stúdiumok ideje alatt kapnak lehetőséget a számítástechnikai felszerelés használatára.**

Aki pornográf és erőszakot terjesztő internetes oldalakat látogat és terjeszt, súlyos fegyelmi vétséget követ el!

A kollégiumban zenét csak szabadidőben lehet hallgatni. A tévé használata prefektusi engedélyhez kötött. A sugárzott műsorok közül szorgalmazzuk a hírek, a sportműsorok és a jelentős kulturális események megtekintését. Általánosan igaz, hogy csak akkor engedélyezünk valamit, ha az nem sérti mások jogait, valamint a közösségi élet programjait, és a tanulmányi kötelezettségek teljesítését sem akadályozza.

5. Baleset- és tűzvédelem, biztonság

A növendékek kötelesek betartani a tűz-, érintés- és balesetvédelmi előírásokat. Kötelesek részt venni és együttműködni a baleset- és tűzvédelmi oktatásokon. A kollégium minden tanulója és pedagógusa köteles betartani a helyiségek használati rendjét. Az elektromos berendezések kezelését csak a kijelölt felnőtt személyek végezhetik. A diákok csak felnőtt felügyelettel használhatják a tűzhelyet. A kollégium területén a növendékek számára nem megengedett a nyílt láng használata.

A tetőtéri ablakokat eső esetén, valamint amikor a szobát elhagyják, a tanulók kötelesek becsukni. Az ablakok állapotát az ügyeletes nevelő ellenőrzi. A szobák ajtaját biztonsági okok miatt az ügyeletes nevelő zárja minden reggel, majd nyitja minden délután. A diákoknak nem lehet kulcsuk a kollégium bejárati ajtajához és a zárt helyiségekhez. A tanulók közlekedését a belépő kártya biztosítja, ezért kötelező azt maguknál tartani. Az elveszett kártyák pótlásáról a diák köteles gondoskodni a gazdasági irodában.

N. A pénz kezelése

Visszaérkezéskor (vasárnap este) a kollégiumban mindenki köteles a pénzét leadni az ügyeletes nevelőnek. Ez a pénz a **diákkasszába** kerül. Az iskolai kiadásokat, az egyéni és a hazautazási költségeket ebből a kasszából fedezik a tanulók. Havonta – igény szerint – mindenki visszajelzést kap a kasszában elhelyezett pénzéről. A nevelő figyelemmel kíséri a növendékek viszonyát a pénzhez, és jelzi a szülőknek a túlzott költségekkel. Ebből a kasszából havonta levonjuk a szülői nyilatkozat alapján felajánlott összeget a Jezsuita Nevelésért Alapítvány számára.

A diákkasszából péntek kivételével mindennap 14.00-16.00 óra között lehet pénzt felvenni a kollégium titkárságán. Pénteken a pénztár 12.00 órakor nyit és 15.00 órakor zár.

A növendékek a kimenő ideje alatt vásárolhatnak. A kellemetlenségek (lopás, kölcsönzés stb.) elkerülése végett az 5-8. évfolyamos tanulók 1000 forintnál nagyobb pénzüsszeget nem tarthatnak maguknál. A 9-12. évfolyamokon lévő növendékek 2000 forintot tarthatnak maguknál. A kollégisták között a pénzügyi műveletek (pl. kölcsön stb.) nem megengedettek!

O. Egészségre káros élvezeti cikkek fogyasztása

Az egészségre káros élvezeti cikkek fogyasztása, használata, birtoklása és tárolása az intézmény diákjai számára nem megengedett, mivel káros hatással vannak az egészségre. Alkoholt az intézménybe behozni, ott alkoholt fogyasztani, vagy alkoholos állapotban az intézményben és annak rendezvényein megjelenni **súlyos fegyelmi vétség**. A házirendben tiltott szerek, tárgyak és eszközök elvétel után megsemmisítésre kerülnek. Az intézmény területén szűrőpróbaszerűen alkoholfogyasztást kijelző műszert alkalmazunk. **A kábítószer használatát és terjesztését a törvény szigorúan bünteti.**

P. Az érettségizők jogai és kötelességei

Az érettségiző tanulók számára a tanévzáró ünnepségig biztosítunk elhelyezést. A kollégiumban csak azon érettségizők elhelyezését vállaljuk, akik előre bejelentkeztek. A házirend teljes mértékben vonatkozik rájuk is. Ennek értelmében kötelesek követni a

kollégium munkarendjét. Azzal a feltétellel maradhatnak 7.30 és 14.00 óra között a szobákban, ha vigyáznak a rendre és a tisztaságra, ha betartják a tűz-, baleset- és biztonságvédelmi előírásokat, valamint kötelesek takarításra átengedni a személyzetnek a szobákat.

Hétvégén az érettségizők a kollégium vezetőjének engedélyével maradhatnak a kollégiumban. Tűz-, baleset- és biztonságvédelmi felelősség terheli őket. Kötelességük rendet tartani és kitakarítani az általuk használt helyiségeket. Kimenő kérése esetén legkésőbb 20.30 órára vissza kell érkezniük a kollégiumba. A szabályszegés azonnali kizárást von maga után.

VI. A JUTALMAZÁS

A kollégium jutalmazza azokat a növendékeket, akik év közben átlagon felül tesznek eleget a kötelezettségeiknek. A kollégium védőszentjeinek az ünnepe alkalmából, valamint a tanév végén jutalmazzuk azokat a tanulókat, akik sokat tettek a közösségi élet erősítéséért, kollégiumi feladataikat példamutatóan látták el, rendszeresen vállaltak segítő jellegű feladatokat társaik körében stb.

Azok a 9-12. évfolyamos diákok, akik havonta elérik a 4.7-es átlageredményt, a következő hónap során maguk oszthatják be tanulási idejüket, egyeztetve a nevelővel. Továbbra is az intézmény területén kell tartózkodniuk, és nem zavarhatják a társaikat. Tanulási kötelezettségeiknek legkésőbb 22.00 óráig eleget kell tenniük.

VII. A HÁZIREND MEGSÉRTÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI

A. A kollégium rendjének megsértése esetén a következő fokozatokat követjük

- a. nevelői szóbeli figyelmeztetés
- b. nevelői írásbeli figyelmeztetés
- c. nevelői intés
- d. nevelői rovó
- e. kollégiumvezetői szóbeli figyelmeztetés
- f. kollégiumvezetői írásbeli figyelmeztetés
- g. kollégiumvezetői intés
- h. kollégiumvezetői rovó
- i. igazgatói szóbeli figyelmeztetés
- j. igazgatói írásbeli figyelmeztetés
- k. igazgatói intés
- l. igazgatói rovó
- m. háromnapos kollégiumi kizárás
- n. törvényes keretek között lefolytatott fegyelmi eljárás

A bejegyzéseket a kollégiumi elektronikus naplóba be kell írni. A nevelők a fokozatosság elvét követik. A beírások halmozása ugyanazon fegyelmeztetlenség esetén nem megengedett. A szülőnek hét napon belül szóban vagy írásban tudomásul kell vennie az írásos bejegyzést.

A kollégiumban a fegyelmi bizottság elnöke a mindenkori igazgató. Az eljárásban részt vesz még az intézmény fegyelmi bizottsága, a kollégiumi csoportvezető és az érintett osztályfőnök. Ilyen esetekben ki kell kérni a DÖK véleményét is. A fegyelmi eljárásokról a szülőt hivatalos levélben kell értesíteni, és részvételét biztosítani kell az

eljárásban. A növendéket meg kell hallgatni, mert joga van a védelemre. Minden döntésnél, amely a tanulót érinti, figyelembe kell venni a diák személyes érdekét és a közösség szükségletét is.

7.2. Fegyelmezési formák a kollégiumban

- a. elbeszélgetés
- b. írásos reflexió
- c. a kedvezmények ideiglenes vagy végleges megvonása
- d. rendkívüli kollégiumi feladatok (ezek nem sérthetik a növendék testi, illetve lelki integritását)
- e. eltiltások kollégiumon kívüli, délutáni foglalkozásoktól
- f. meghatározott időre, szabadidőben rendkívüli tanulószobára utalás
- g. a házirend ismétlődő vagy súlyos megsértése a nevelőtestület döntése alapján háromnapos kizárást von maga után
- h. egyeztetés után áthelyezés másik intézménybe

7.3. Súlyos fegyelmi esetek, melyek eljárást vonnak maguk után

- a kollégium, illetve az egész intézmény elhagyása engedély nélkül
- a kollégiumi dolgozókkal szemben tanúsított tiszteletlenség
- bejelentkezés nélküli bejövétel a kollégiumba (behatolás)
- káromkodás, trágár beszéd, szitkozódás, rasszista megnyilvánulás
- más vallásokkal szembeni tiszteletlenség
- botrányokozás
- pornográf anyag behozatala és terjesztése
- alkohol vagy kábítószer behozatala, fogyasztása, illetve terjesztése az intézményben
- a dohányzás, dohánytermékek fogyasztása, E-cigaretta, vízpipa használata
- a lopás és a csalás
- a hazugság
- saját és mások testi, illetve lelki épségének veszélyeztetése (verekedés, megfélemlítés, megalázás stb.)
- szándékos rongálás
- a kollégium jó hírének lejáratása
- a tisztaság és a rend ellen elkövetett szándékos vétség
- alkoholt, cigarettát (dohányt) és egyéb köztudottan káros élvezeti cikkeket forgalmazó szórakozóhelyek látogatása
- a kollégium programjának rendszeres elutasítása, illetve az együttműködés visszautasítása. (Az ilyen eseteket a növendék, a család és a kollégiumi közösség érdekében ki kell vizsgálni.)

VIII. A KOLLÉGIUMI HÁZIRENDEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

A. A házirend elfogadásának módja, eljárásrend

A diákok, a szülők képviselői és a nevelőtanárok közössége 15 napon belül döntenek a házirend elfogadásáról.

B. A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése, a nyilvánosságra hozatal rendje, a megismerhetőség folyamatos biztosítása

A kollégiumi házirendet beiratkozáskor minden kollégista diáknak meg kell ismernie. Ezenkívül minden tanév elején ki kell hirdetni a házirendet a tanulóknak, akik a benne foglaltak megismerését aláírásukkal igazolják. A kihirdetés a kollégiumi csoportvezető tanárok feladata. A házirendet a mellékletekkel együtt a faliújságon és az ügyeleti szobákban hozzáférhetően ki kell függeszteni és a kollégium honlapján el kell helyezni.

A kollégiumi házirendet jogszabályváltozást követően 30 napon belül vagy az elfogadását követő harmadik évben mindenképpen felül kell vizsgálni.

NYILATKOZAT

Alulírott tanuló és szülei (gondviselője) a kollégium házirendjét áttanulmányoztuk, azzal egyetértünk, magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el, és legjobb igyekezetünk szerint megtartjuk.

Kelt:,

2021.hó.....nap

.....
Tanuló

.....
Szülő, gondviselő

ÓVODAI HÁZIREND

Az óvodai Házirend tartalma

- I. Információk az intézményről
 1. Az intézmény adatai
 2. Az intézmény fenntartója
 3. Tagintézményei és telephelye
 4. Az intézmény OM-azonosítója
 5. Az intézmény jogállása
- II. A Házirend célja és feladata
- III. Az óvodai élet rendjével kapcsolatos rendelkezések
 1. Az óvoda nyitva tartása
 2. A nevelési év rendje
 3. Az óvoda napirendje
 4. A gyermekek étkeztetése az óvodában
 5. Térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések
 6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
- IV. Gyermeki jogok és köteleességek az óvodában
 1. Gyermekek jogai
 2. Gyermeki köteleességek teljesítésének eljárásrendje
 3. A gyermekekre a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és köteleességek
 4. A fegyelmező intézkedések formái és elvei
- V. Szülői jogok és köteleességek az óvodában
 1. A szülők jogai
 2. A szülők köteleességei
 3. Gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
 4. Gyermekek ruházata az óvodában
- VI. Védő-óvó előírások
 1. Gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

I. Információk az intézményről

1. Az intézmény adatai:

Az intézmény neve: Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda

Székhelye: 3529 Miskolc, Fényi Gyula tér 2-12.

Telefon, fax: 46/560-458, 560-459

2. Telephelye: 3529 Miskolc, Bocskai u. 7. (óvoda)

Telefon, fax: 46/792-560

3. Az intézmény fenntartója: Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya

1085 Budapest, Horánszky u. 20.

4. Az intézmény OM azonosítója: 038090

II. A Házi rend célja és feladata

A Házi rend célja, hogy megállapítsa - többek között -

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.
- a gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírásokat
- a térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezéseket
- a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit
- a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásuk elveit
- segítse a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, a közösségi élet megszervezését

III. Az óvodai élet rendjével kapcsolatos rendelkezések

1. Az óvoda nyitva tartása:

A nyitvatartási rend értelemszerűen a munkanapokra, illetve a nevelés nélküli munkanapokra nem vonatkozik.

- reggel 7.00 órától 17.00 óráig fogad gyermekeket

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: az óvoda nyitva tartásától függetlenül 8 óránál hosszabb ideig ne tartózkodjon egy gyermek az intézményben.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet értelmében az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik

Óvodánk rugalmasan alkalmazkodik a hozzánk járó gyermekek szüleinek munkaidejéhez, időbeosztásához, ezért azt kérjük, hogy legkésőbb ½ 9 óráig érkezzenek meg a gyermekkel az intézménybe, hogy a délelőtti foglalkozáson már részt vehessen.

2. A nevelési év rendje:

- A nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1-től, a következő év május 31-ig tart.
- Az óvoda nyári zárása a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig értesítjük a szülőket szülői megbeszélésen, a központi faliújságon, illetve az intézmény honlapján.
- Az óvodapedagógusok a nevelési év során 5 munkanapot használhatnak fel szakmai napként, melynek időpontját a nevelőtestület határozza meg (7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket)

3. Az óvoda napirendje:

A tevékenységek			A tevékenység megnevezése
Kezdet	Vége	Időtartama	
7.00	9.00	2 ó	Gyerekek fogadása, szabad játék, kezdeményezés
9.00	9.30	30 p	Reggeli együttlét, mese-vers, mindennapos testnevelés
9.30	10.00	30 p	Tisztálkodás, reggeli
10.00	10.45	45 p	Foglalkozás, megfigyelések
10.45	11.50	65 p	Öltözködés, levegőzés, udvari játék
11.50	12.40	40 p	Öltözködés, mosakodás, ebéd
12.40	13.00	15p	Fogmosás, készülődés az alváshoz
13.00	14.50	1 ó 50 perc	Csendes pihenő, alvás
14.45	15.00	15 p	Ébredés, tisztálkodás
15.00	15.30	30 p	Uzsonna
15.30	15.45	15 p	Tisztálkodás
15.45	17.00	1 ó 15 p	Délutáni játék

A gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően –játék, -pihenőidő, -testmozgás, -étkezési lehetőség biztosításával lett kialakítva a vegyes életkorú csoportokban.

4. A gyermek étkeztetése az óvodában:

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek. Célszerű a gyermekeket otthon megreggeliztetni, mivel a tízórai időpontja 9.00-9.30 óra között van.

Az óvoda területén a gyerek egyéni etetése, otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt (csokoládé, túrórúdi, cukorka, stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

5. Az étkezési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések:

- Térítést kell fizetni az étkezésért.
- A szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért nem kell térítési díjat fizetni.
- Az étkezési díjak összegéről év elején illetve a változáskor kapnak tájékoztatást a szülők. Ettől az évtől (2020-21) az **étkezési díj összege 590.-Ft/nap**.
- Az étkezés befizetési rendje: utólag. Tárgyhót követő hónap 8-10. között készül az átutalásos számla, a számlát az online menza programban lehet megtekinteni.
- módja: átutalással, online felületen bankkártyával
- A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt időpontban az étkezési díjat kiegyenlítsse.
- A gyermek étkezés megrendelése érdekében a hiányzást követő első étkezést is be kell jelenteni 24 órával előbb.
- Az étkezést személyesen vagy telefonon lehet lemondani, illetve igényelni mindennap 8⁰⁰-ig a következő napra az óvodában.
- A szülők felelőssége, hogy jelezzék az óvoda felé gyermekük étel érzékenységét, ilyen esetekben egyéni megbeszélés után diétás étrendet tudunk biztosítani.

Étkezési díj kedvezményei:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérhetik a szülők

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- c) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- e) utógondozói ellátásban részesül,
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok:

Ha a gyermek az óvodától távol marad, hiányzását be kell jelenteni, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra.

Az engedélyezés helyi rendje a következő:

- hivatalos kikérőt kell benyújtani, melyet
- az óvodapedagógus (ha a kikérés 1-3 napig terjed), illetve
- az óvodavezető (ha a kikérés 3 napon túl terjed) hagyja jóvá

Ha a gyermek beteg volt:

- csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. *Az igazolást a nevelésben való ismételt részvétel megkezdése napján kell bemutatni.*

A váratlan, előre be nem jelenthető távollétet – lehetőség szerint a hiányzás napján, vagy azt követően – telefonon be kell jelenteni, tájékoztatást adva a hiányzás okáról, várható időtartamáról (a bejelentést az óvodapedagógusnak kell megtenni), a be nem jelentett időre az étkezési díjat meg kell fizetni.

A szülő összesen legfeljebb három tanítási napnak megfelelő óraszámig igazolhat a fentiek alapján, azok számára, akiknek az iskolai felkészítés törvény szerint kötelező.

Ha a gyermek a 20/2012 (VIII. 31) 5§ (1) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, egy nevelési évben tíz napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

IV. Gyermeki jogok és kötelességek az óvodában

2011. évi CXCV. törvény 32 § (1) bekezdés f és g pontja szerint az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg.

A Szent Miklós Óvodában keresztény nevelési program alapján történik a gyermekek nevelése, melynek megismerése minden szülő számára fontos! A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől kilépéséig, tehát az óvodában töltött teljes időben. A munkájukat segítő alkalmazottaktól megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.

Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének azonnal köteles munkatársát, beosztottját erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából.

1. Gyermekek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tegyék nyitottá a hit befogadására. Óvodai életrendjét, pihenőidejét, szabadidejét, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogának érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.

*A gyermeknek joga, hogy szülői nyilatkozat alapján 100%-os étkezési kedvezményben részesüljön, **aki az erre vonatkozó jogszabályoknak megfelel.***

A gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

2. Gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje:

A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva.

- Vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában.
- A teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni. A nem vagy hiányos teljesítés esetén a gyereket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére. Helyes teljesítés esetén megerősítést kell adni.
- Az óvodában való tartózkodás szabályainak kötelező betartásával a csoportos óvodapedagógus ismerteti meg a gyermekeket. Az ismeretek számonkérése játékos formában a gyermekek életkori és fejlettségi szintjének megfelelően történik.

3. A gyermekekre a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelességek:

A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását.

Tiszteletben kell tartani ugyanakkor a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

4. A fegyelmező intézkedések formái és elvei:

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- elbeszélgetés
- szóbeli figyelmeztetés
- tiltás
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre való távoltartás

Az fegyelmező intézkedések elvei:

- minden gyermeknél a személyiségéhez igazított legeredményesebb formát kell alkalmazni
- következetesség
- rendszeresség

- a katolikus egyház tanításával megegyező erkölcsi tanítás szeretetteljes megvalósítása

V. A szülői jogok és kötelességek az óvodában

1. A szülők jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad választásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét, SZMSZ-ét, Pedagógiai programját, Házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről (fogadó óra, családlátogatás). A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő joga, hogy részt vegyen a Szülői Szervezet tevékenységében.

2. A szülők kötelességei:

- Biztosítsa a gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, tájékozódjon gyermeke testi, szellemi, erkölcsi fejlődéséről.
- Elősegítse a gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott károkért.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát
- Keresztény nevelés elveivel azonosuljon.
- Kötelessége betartani az óvoda elvárásait, normáit.
- A szülő kötelessége, hogy ne tegyen a gyermeke előtt negatív megjegyzéseket mások gyermekére, a gyermekek szüleire, az ott dolgozó felnőttekre, az óvodára.
- A szülők egymást és egymás gyermekét nem zaklathatják sem szóban, sem telefonon, sem offline média segítségével. Nem folytathatnak bele az óvodai nevelésbe, és más családok nevelési szokásaiba és magánéletébe.
- Ha a szülők, testvérek az óvoda nyitvatartási ideje alatt (pl.: délutáni játékidőben) az épületben, vagy az udvaron tartózkodnak, kötelesek az óvoda szabályait, az ott dolgozók kéréseit betartani. Ez idő alatt a saját gyerekük testi épségéért a szülők felelnek.
- A szülő kötelessége, hogy ne biztassa gyermekét verekedésre még akkor sem, ha előző nap az ő gyermekét esetleg sérelem érte.

Az a szülő és gyermek, aki a fenti pontok valamelyike ellen vét, és többszöri felszólítás, figyelmeztetés ellenére sem tartja be a szabályokat, az óvodából eltanácsolható.

3. Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket az óvodába hozni nem szabad. Még orvosságot szedő, lábadozó gyermek bevétele nem lehetséges, ilyen esetben az óvodapedagógusnak kötelessége a bevitelének megtagadása.
- Láz, hányás, hasmenés esetében az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket.
- Fertőző betegség esetén (rózsahimlő, bárányhimlő, skarlát, tetű stb...) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.
- Kérjük, hogy a gyermekeket teljesen gyógyult állapotban, orvosi igazolással hozzák betegség után óvodába.

4. Gyermek ruházata az óvodában:

- A szülő a gyermeket tiszta ruhában ápoltnak hozza be az óvodába.
- Öltöztetése időjárásnak megfelelő legyen.
- Váltócipőről és váltóruháról gondoskodik (tartalék fehérneműből, egyéb ruházatból 1-1 darabot kérünk).
- Mozgástevékenységhez torna felszerelést kérünk (trikó, rövidnadrág, cipő), tisztántartásáról a szülők gondoskodnak.

A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg!

VI. Védő-óvó előírások

1. Gyermek egészségéért a gyermekek által betartandó előírások:

- Étkezés előtti és utáni, WC használat utáni kézmosás
- Saját törölköző használat
- Étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- Étkezés
- Pihenés, alvás
- Friss levegőn történő mozgás
- Cukor és egyéb édesség fogyasztása csak óvodapedagógus engedéllyel.

2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- A helyiségek és az udvar rendjének betartása
- A játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- Alváshoz engedélyezett tárgy használata
- Csoportszoba, udvar csak engedéllyel történő elhagyása dajkai, szülői felügyelet mellett
- Társát vagy társai játékát nem zavarhatja, testi épségüket nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat!

3. A szülők által betartandó óvodai előírások:

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, illetve távozhatnak az óvodából, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér vagy más hozzátartozó (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvodapedagógusnak.
 - Az óvodánk rugalmasan alkalmazkodik a szülők munkarendjéhez, de kérjük, hogy a gyermekek ½ 9 óráig érkezzenek meg az óvodába, hogy a délelőtti foglalkozásokon részt vehessenek.
 - Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg azon személyekről, akik hazavihetik a gyermeket a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén.
 - Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, addig mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
 - Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak (dajkának) szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette a gyermeket az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
 - A gyermek a nap folyamán az **óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
 - A gyermekek érdekében **kérjük a bejárati ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek becsukni.**
 - Ügyeljenek arra, hogy Önökkel ügynökök, árusok, besurranók ne juthassanak be az intézménybe. Amennyiben mégis idegennel érkeztek, úgy azt azonnal jelezzék az óvoda valamely dolgozójának!
 - Óvodán kívüli tevékenységre a szülők engedélyével visszük a gyerekeket.
 - Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
 - Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, évente egy alkalommal az óvodaorvos szűrést végez. A szakellátás segítségével szemészeti, fogászati és hallásszűrésre is sor kerül évente egyszer, melynek eredményéről, esetleges kezelés szükségességéről a szülőket azonnal értesítjük.
 - A gyermekek védelme és biztonsága a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a Család- és Gyermekjóléti Központtal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. (A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.)
 - Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat!
- Ellenőrizték gyermekeik ruházatát, hogy semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben!
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szükség, a szülők értesítése után a megfelelő szakrendelőbe visszük el. A baleseti

jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével, majd meg kell küldeni a fenntartónak illetve a szülőknek.

- Az óvodába behozott, itt felejtett tárgyakért-értékhatártól függetlenül- sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk
- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!
- Mobiltelefon használat szabályozása: a dolgozóknak a csoportszobában és az udvaron nem megengedett a mobil telefon használata! Az óvoda épületén belül a gyermekek felügyeletének biztosítása mellett 2-3 percre engedélyezett. Ezért kérjük a szülőket, vonalas telefonon értesítsék az óvodát gyermekük érkezéséről. távolmaradásáról.
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

VII. Egyéb szabályozások

1. Szolgáltatásaink:

1. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások
- logopédiai felmérés
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez
- könyvtár, múzeum

Térítés nélkül igénybe vehető egyéb szolgáltatásaink:

Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskorú sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

1. Csodamalom Bábszínház
2. Mozgásos játék
3. Korcsolya
4. Sakk
5. Úszás

2. Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt tesz közzé a honlapon a beiratkozást megelőzően 30 nappal.

Az intézményi felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beiratkozás rendje, intézményi felvétel (20/2012 EMMI rendelet 20 § óvodai beiratkozásról).

Az óvodába azok a gyermekek vehetők fel, akik a harmadik életévüket december 31-ig töltik be. Az óvoda működtetése során figyelembe kell venni azt, hogy a szülő gyermeke intézményi felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az intézményi nevelési évben folyamatosan történhet.

Az óvodába elsősorban azt a gyermeket kell felvenni, átvenni, akik az óvoda keresztény pedagógiai programjával egyetértenek, és vallásos nevelésben kívánják gyermekeiket nevelni.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

1. a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
2. a szülő személyi igazolványa és lakcímkártyája
3. TAJ kártya

Minden érintett szülőt határozatban értesít az intézmény vezetője.

A beiratkozás rendje az intézmény honlapján **www.szentmiklósóvoda.hu** oldalon és az intézmény faliújságán olvasható.

3. A belépés és benttartózkodás szabályai:

- Az intézmény területén idegen (ügynök, árus) csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhat.
- Az óvoda területén a szülők csak akkor tartózkodhatnak, amikor a gyermeküket hozzák, illetve hazaviszik, valamint közösségi programok alkalmával, vagy előre egyeztetett időpontban.
- Reklám jellegű anyagok óvodában való elhelyezése csak a vezető tudtával és engedélyével lehetséges.
- A melegítő konyhában csak az óvoda alkalmazottai léphetnek be.
- A gyermekükre váró szülők a folyosón várakozhatnak.
- A csoportszobában csak ünnepség, nyílt nap esetén tartózkodhatnak a szülők és hozzátartozói.
- A csoportszobában csak az óvodába beíratott gyermekek tartózkodhatnak.

VIII. Záró rendelkezés

- A Házi rend a nevelő testület elfogadásával és a Fenntartó jóváhagyásával lép érvénybe.
- A Házi rendbe foglalt szabályokat Fenntartó jóváhagyásától kezdve a következő módosításig kell alkalmazni.
- A Házi rend az óvodát használók közösségére kötelező érvényű (szülők, gyermekek, óvoda dolgozói)
- Megsértése szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést és annak következményét vonja maga után. Súlyos esetben a használatból való kizárást.

Nyilvánosságra hozatalának módja:

Szülők részére mindenki számára hozzáférhető helyen megtalálható kifüggesztve. Megtalálható az óvodában és a honlapon.

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre és a szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Felülvizsgálata: évente

Érvényesség: 2014. szeptember 1-től

Módosítása: új törvényi módosítások, újabb rendeletek.

Készítette: Káplár Gabriella

Módosítva: Miskolc, 2021. augusztus 30.

intézményvezető

óvodavezető

AZ ÓVODA INTÉZKEDÉSI TERVE A 2020/2021. TANÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

A 3-6 éves korú gyermekeknél nem kivitelezhető a távolságtartó intézkedések betartása. Ezért is kiemelten fontos a felállított óvodai tartózkodásra vonatkozó szabályok, higiéniai eljárások megfogalmazása, betartása. Ezáltal valósulhat meg a fertőzési rizikó csökkenése.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1.1 Az óvodában alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. A takarítások végrehajtását az óvodavezető ellenőrzi.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1. Az óvodát csak kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2.2. Az óvoda területén és az épület előtt a csoportosulások megelőzése érdekében a szülők a reggeli érkezéskor és a délutáni távozáskor nem léphetnek be az óvoda épületébe. A várakozás idejét a lehető legrövidebbre kell csökkenteni.

Az óvoda kéri a szülőket az óvodai csoportosulások megelőzésére a nevelési év folyamán, mind az óvoda területén, mind az óvoda épülete előtt.

2.3 Az Nemzeti Népegészségügyi Központ nem javasolja, hogy az óvodai ellátás során a gyermekek maszkot hordjanak, mivel a maszk használat a gyermekek szervezetét jelentősen megterheli, az alvásnál használt maszk veszélyes, illetve a maszkok biztonságos fel, és levétele sem biztonságos ebben a korcsoportban, így az inkább kockázatot jelent, mint védelmet.

2.4. A csoportokban az óvodai dolgozók számára nem kell előírni a maszk viselését munkavégzésük során, több okból. Az egész napos maszkviselés megterheli az alkalmazottakat, ezen kívül a gyermekek megértése, beszédfejlődése szempontjából is fontos, hogy jobban hallják és lássák a gyermeknevelőket.

2.5. A gyermekeket óvodába kísérő személy (1 fő) viseljen maszkot. Az óvoda ajtajáig léphetnek be. A befogadás/beszoktatás idejét a lehető legrövidebb időre korlátozzuk.

2.6. Fokozott járványügyi helyzet kialakulásánál a szülők az óvoda bejáratnál, átadják gyermeküket az őket fogadó dolgozóknak.

2.7. Javasolt előnyben részesíteni a szabadtéri (sportjellegű, szabadtéri játékokkal gazdagított) foglalkozásokat. Amennyiben lehetséges, kérjük, hogy a foglalkozásokat udvaron, szabad levegőn tartsák meg. Az otthonról hozott átmeneti tárgy (alvóka, cumi) a gyermek személyes tárgyával együtt lehetőleg kerüljenek a gyermek szekrényébe.

A gyermekek altatásakor az ágyak elhelyezésénél használják ki az intézmény adta lehetőségeket, a távoltartás maximalizálása érdekében.

2.8. Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.9. A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges

információk e-mailben, vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz

2.10. Gyermekkirándulások, külön programok szervezését körültekintő átgondolással tervezzük és valósítjuk meg (szülői kíséret nélkül, tömegközlekedés elkerülésével, a mindenkori járványügyi szabályok betartásával).

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az óvodába érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét.

3.2 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Kéztörülésre minden gyermeknek és felnőttnek saját, megkülönböztető jellel ellátott textil törölközője legyen. A törölközőket hetente cserélni és gépi fertőtlenítő mosással kell tisztítani.

3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az óvoda tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére.

A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek az, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpadd, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek. Fokozott figyelemmel kísérjük az óvodai játékok rendszeres fertőtlenítését

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális

helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.8 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása.

3.9 Az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az óvodai csoportszobákban feltálat zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása kiemelten fontos

4.4 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése érdekében a felnőtt adja a kezükbe a tányért, poharat, evőeszközt.

A textíliákat gépi úton történő fertőtlenítő mosással tisztítjuk.

4.5 A csoportszobában az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztán tartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni. Terítésnél az önkiszolgálást részesítjük előnyben.

4.6 Tízórai közben a megfelelő távolság kialakítás érdekében egyszerre 4 gyermek étkezhet egy asztalnál. Mivel a gyerekek nem érhetnek az ételhez, a dajkák osztják ki a gyermekek számára az ételt.

4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az óvodavezetőnek felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

5. A GYERMEKEK HIÁNYZÁSÁNAK KEZELÉSE

5.1 Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

5.2 Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírushatóság szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj és vesebetegségek), erről orvosi igazolással rendelkeznek, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak

tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakra. Jelen helyzetben egyéb alapos indoknak minősül a vírusveszélyre történő szülői hivatkozás. Az mindenképpen fontos, hogy az igazolt mulasztáshoz a szülőnek jeleznie kell írásban az óvodának, hogy nem viszi a gyermeket a fenti okok valamelyikére történő hivatkozással.

5.3 A gyermek távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárási.

5.4 Esetleges tünetek fennállása, megbetegedés esetén a gyermeket a szülőnek kötelessége az óvodából haza vinni. Orvosi igazolás nélkül a gyermekeket betegség után az óvodának nem áll módjában fogadni.

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

6.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az óvoda-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

6.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

6.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

6.4 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az óvodának el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

6.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

7. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

7.1 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

7.2 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben az óvodán kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti nevelés folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

7.3 Az óvodán kívüli, digitális munkarendben a nevelés, a pedagógusok és a szülők online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A gyermekek az óvodán kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az óvodát nem látogathatják.

7.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül az óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

1. sz. melléklet: A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

A nagytakarítást követően annak óvodavezető általi visszaellenőrzése indokolt.

2. sz. melléklet: Módszertani ajánlás az óvodapedagógusok részére a koronavírus-járványban az óvodai ellátást végző intézmények esetében elrendelt rendkívüli szünetre

- A koronavírus-járvány okozta rendkívüli helyzetben, azokban az óvodai intézményekben, ahol az óvoda elhelyezkedése szerinti települési önkormányzat polgármestere rendkívüli szünetet rendelt, az óvodapedagógusok az intézményi óvodai csoportban nem folytatnak nevelő tevékenységet.
- Az óvodáknak és az óvodapedagógusoknak is alkalmazkodniuk kell a váratlanul kialakult szituációhoz.

Fentiekre figyelemmel szakmai-módszertani felkészülésüket, pedagógiai tervező tevékenységüket segítve fogalmazunk meg az alábbiakban ajánlást.

- Jelen időszak lehetőséget teremt az óvodapedagógusok részére egyéni pedagógus kompetenciáik erősítésére, az intézményen belüli szakmai megújulásra, továbbá intézmények közötti szakmai együttgondolkodásra, módszertani tudás- és jó gyakorlat megosztására.
- Azt kérjük, hogy lehetőségeikhez mérten az infokommunikációs eszközök használatával, online segítsék egymást a szakmai megújulás és módszertani tapasztalatcsere érdekében, használva az óvodapedagógiai szakmai közösségi oldalakat is.
- Mindezek jó lehetőséget teremtenek az elmúlt időszak szakmai kutatásainak és innovációinak megismerésére, továbbá annak végiggondolására, hogy azok hogyan illeszthetők be az óvoda mindennapi szakmai gyakorlatába. Érdemes áttekinteni a neveléstudományi, kisgyermeknevelés tudományi kutatások legújabb eredményeit, szakmai referenciáit.
- Kérjük, hogy az óvodák pedagógiai programjukat szakmódszertani anyagok ismeretében helyben tekintsék át, szükség szerint módosítsák, egyéb szabályzataikat a hatályos jogszabályok alapján aktualizálják.
- A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó. Egy olyan helyzetben, amikor az óvodapedagógusnak nincs lehetősége közvetlen személyes kapcsolatot fenntartani a gyermekekkel, más együttműködési formában érvényesítheti a nevelésben az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás gyermekhez, családhoz illesztett megoldásait.
- Az óvodapedagógusok a szülők számára, a gyermek személyiségét, érdeklődését és egyéni képességeit ismerve ajánlhatnak olyan játékos tevékenységformákat, élményszerzési lehetőségeket, amelyeket a szülők gyermekükkel együtt otthonaikban is megvalósíthatnak.

- Ezért kérjük, hogy az infokommunikációs eszközök használatával online nyújtsanak segítséget és támogatást a szülők részére. Javasoljuk, hogy az óvodapedagógusok – amennyiben a gyakorlatban online közösségi oldalon is kommunikálnak a szülőkkel – jelöljék meg azokat az interneten elérhető információ forrásokat is, amelyeken a szülők a közös és élmény teli otthoni hasznos tevékenységekhez, együtt játszáshoz a támogató segédanyagokat elérhetik.
- Az óvodapedagógusok egészségének védelme érdekében kérjük, hogy a szükséges egyeztetéseket, nevelőtestületi szakmai megbeszéléseket lehetőség szerint szintén digitális eszközökkel vagy telefonon bonyolítsák le, és csak akkor menjenek be a kollégák az intézményekbe, ha az feltétlenül szükséges.
- Természetesen amennyiben egyes kollégáknak nem áll rendelkezésre otthon megfelelő digitális eszköz, használhatják az óvodai intézményi infrastruktúrát.



Jézus Társasága Magyarországi Rendtartománya

Ikt.sz.: TI-331/2023

NYILATKOZAT

Alulírott András Attila, a Jézus Társasága Magyarországi Rendtartományának tartományfőnöke, mint a Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda fenntartója, a gimnázium Házi rendjével egyetértek, azt felülvizsgáltam és jóváhagyom.

Budapest, 2023. augusztus 31.


András Attila SJ
tartományfőnök





Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda

A JECSE – „Európai Jezsuita Iskolák Szövetsége” tagja

- +36 46 560-458, +36 46 560-459
- www.jezsu.hu
- fenyi@jezsu.hu
- [facebook.com/jezsu](https://www.facebook.com/jezsu)
- 3529 Miskolc, Fényi Gyula tér 2-12.

NYILATKOZAT

A Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda Szülői Szervezete az intézmény **Házirendjének** módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Miskolc, 2023. szeptember 01.

.....
a Szülői Szervezet vezetője



Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda

A JECSE – „Európai Jezsuita Iskolák Szövetsége” tagja

- +36 46 560-458, +36 46 560-459
- www.jezsu.hu
- fenyi@jezsu.hu
- facebook.com/jezsu
- 3529 Miskolc, Fényi Gyula tér 2-12.

NYILATKOZAT

A Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda Diákönkormányzata az intézmény **Házirendjének** módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Miskolc, 2023.szeptember 01.

Majmenes Péter Tibor

a Diákönkormányzat vezetője